Бекітемін:
Мектеп директоры Қ. Жұмабекова

Директор жанындағы кеңес 2026-2027 оқу жылы

	Қаралатын мәселе	Жауапты
	Тамыз	
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Т. Бодық
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Т. Бодық
	Қыркүйек	
1	1- сынып оқушыларының психологиялық зерттеу қорытындысы	психолог
2	3-4 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілуі	Г. Аллаберген
	Қазан	
1	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Т. Бодық
2	2-4 сыныптарда орыс тілі пәнінің берілуі	Г. Аллаберген
	Қараша	
2	Аралық бағалау жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Р. Жәнібек
3	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Р. Жәнібек
	Желтоқсан	
1	Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау жұмыста	Т. Бодық
2	Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	

Қаңтар		
1	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Р. Жәнібек
2	Дүниетану, Жаратылыстану пәндерінің берілуі	Р. Жәнібек
Ақпан		
1	3-4- сыныптар бойынша олқылықпен жүргізілген жұмыстар	Р. Жәнібек
2	Педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, 2026-2027 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтар мәліметі	Т. Бодық
Наурыз		
1	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Т. Бодық
2	Бейнелеу, музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру сабақтарының берілуі	Р. Жәнібек
Сәуір		
1	Математика, қазақ тілі сабақтарының берілуі	Р. Жәнібек
2	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Т. Бодық
Мамыр		
1	Тоқсандық аралық бақылау жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Р. Жәнібек
2	Оқу жылын аяқтау іс-шаралары	Р. Жәнібек

Пәнаралық:

Курс тәрбиешілері 1-ші жартыжылдық бойынша бұйрықтың жобасына к. оқушылар саны.

Оқу пәнінің қорытындысы бойынша кейінге қалдырылған бағаны жою мақсатында қосымша оқу жұмыстарын ұйымдастыру туралы.

Сәйкес қатар оқу мақсаттарының меңгерілуі қорытындысы, оқушылардың білімдерін объективті бағалау және ата-аналармен тәрбиешілер

2. Сыныптан тыс іс-шараны ұйымдастыру.

Шешім:

1.1. Білім сапасын арттыруға бағытталған ұсыныстар жүзеге, ақпарат оқу жылына тұрғе асырылсын.

1.2. Оқу үлгерімін талқарату бойынша ақпарат оқу жылы мектептер бергілсін

2.1. [illegible] оқу жылы ішінде ата-ана

Мектеп директоры [illegible] К. Тұрлыбекова

Ш.Б. [illegible]

2026-2027 оқу жылы

Хаттама № 1

31.08.2026 ж күні кезекті директор педсоветі өтті.

Жиналысқа - 16 мұғ. қатысты
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Пәндік тұрақтаманың нормативтік құжаттарының басшылыққа алынуы.

Ш. Бағуз

2. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыс-сының жоспарын бекіту және тексеру.
Пк. Бөрік

Пікірлер:

1-ші мәселе бойынша оқу-тәрбие орын-басары Пк. Бөрік мәлімдеме жасады.

2026-2027 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізі мақсаты – бүгінгі оқушылардың ұлттық және жалпы адам-ұлттық құндылықтарын бойына сіңірген, жауапкершілігі жоғары, отаншыл, әрі заман талабына сай кәсіби қалыптасуына жағ-дай жасау.

Тәрбие жұмысы Қазақстан Республика-сының қолданыстағы нормативтік-құқық-тық актілерге, Оқу-ағарту министрлігі-нің нұсқаулығына, әлеуметтік желідегі жұ-мыс жоспарына және тәрбие жұмысының тұжырымдамалық негізіне сәйкес ұйымдас-тырылсын.

Шешім:

1.1. Тәрбие жұмысы жоспарын кәсіпқой тәрбие жұмысының нормативтік-құқық-тық құжаттарға бағыттауға алынсын.

1.2. «Ардақ ағалық» бірлестігі тәрбие бағдар-ламасының жоспарлағандай жұмыс бас-ланғаны- алынсын.

2-ші мәселе бойынша оқу-тәрбие ісінбасарлары Пк. Бөрік тәрбие жоспарын бекіту үлгісімен таныстырды.

Сынып жетекшілері 2026-2027 оқу жы-лының тәрбие жоспарын дұрыс және "Ардақ ағалық" бағдарламасына сәйкестендірсін.
Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспа-рында қамтитын бөлімдер:

- Сыныптың әлеуметтік-педагогикалық
- Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері
- Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылық-тарды қалыптастыру
- Ағалық-патриоттық және рухани-адамгершілік тәрбие
- Ата-аналармен жұмыс
- және оқушылардың жұмыс

Шешімі:

2.1. Ғұрбан жолдары нормативтік-құқықтық құжаттарды негізге алып тәрбиесін.

2.2. Ғұрбан тәрбиешілерге қолшатырлық бақылауды енгізілсін, сол бойынша тұрақты түрғізілсін.

Меңгеруші директоры К. Тұмабекова

Ғұ-Бодық

Хаттама № 2

30.09.2026жс күні кезекті директорлар кеңесінде өткізілді!

Қатысқандар - 15 мұғалімдер
қатысқандар - 1 (сөлмі)

Күн тәртібінде:

1. 1-сі сынып оқушыларының психологиялық дегеттеу қорытындысы.
(С. Тәжібекова психолог)
Ғ. Абдуллаева психолог

2. 3-4 сыныптарда өткізілген тәжі тексеріп беру.
Ғ. Алмаберген.

Шешімі:

Күн тәртібіндегі 1-ші мәселе бойынша мектеп психологі Ғ. Абдуллаева сұрағы

1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау мақсатында психологиялық дегеттеу нәтижелері қорытындысы таныстырылды. Дегеттеу барысында оқушы сөйлау, ұйым, оқылау ерекшеліктері, ынтасының төмендігі және дегеттеу қорытындысы.

Зерттеу нәтижесінде оқушылардың басым бөлігінің мектеп ортасына бейімделуі қанағаттанарлық екені байқалды. Оқушылардың көпшілігінің мұғалімнің нұсқауларын қабылдап, оқу тапсырмаларын орындауға дағдылануы тапқырлық, ұқыптылық және оқуға деген қызығушылығы жақсы деңгейде.

Ұсыныс:

1.1. Психологиялық қолдау көрсету, ата-аналармен кеңес жүргізу және бейімделу деңгейін бақылау тағағаттырылсын.

2. 3-4 сыныптарда алғашқы жыл психикалық бұзылыс туралы бұрыннан жеткізілсін Т. Алибергенн мәліметтер тағағаттырылсын. Ұсынылсын пс. ұқыптылықтарға

3-4 сыныптарда алғашқы жыл психикалық ауытқу тағағаттырылсын. сабақ барысында оқушылардың тек ұқыптылықтарын ғана емес сабақтың ұйымдастырылуына, оқуға түсіне және білім алушылардың өзге де құрылымдарына назар аударылсын.

Алғашқы жыл сабағында оқушылардың сөздік қорын молайту, танымдық, әлеуметтік, оқушы және тәрбиелік дағдыларын қалыптастыруға бағытталған тапсырмалар қолданылсын.

Ұсыныс:

2.1. Сабақтың қызығушылық оқуға қызығушылығын қолдағанын.

2.2. Оқушылардың ерекше қорғаныш-қатынас тағу дағдыларын дамыту мұғалімдерге тағағаттырылсын.

Мектеп директоры Қ. Тұрмабекова

Әдістемелік бірлестік ЖЖ. Бөрік

Хаттама №3

Кеңестің директор. тағылғаны кеңес
22.10.26 ж отқізілді.

Қатысқандар - 12 мұғалім
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. 7 б Dғ - на оқушылардың тәрбиесіне
байланысты. Ә.Б. Бодық

2. 2-4 сыныптарда орыс тілі пәнінің
беруі. Г. Асылбергенова

Шешімдер:

1. Ағылшын бойынша оқу-ісі орынбасары Ә.Б. Бодық бағыттасын.

7 б Dғ тәрбиесіне оқушылар толық
енгізілді. Мұғалімдер толықтырсын.

Кеңесті аяқтап қатысқан мұғалімдер то-
мың ұсыныстар.
- оқушылардың мінез дегенелерін тексеру
және талдауды
- оқушылардың тіпті сыныптан
тыс.
- оқушылардың пән, тұған күн және
басқа- мұғалімдерді сыйластыруы.
- оқушылардың мектепке қабілдеуін,
ауысуын және мектептен шығарғанын
тұрғын аудандарын ұйымдастыру енгізу.

Шешім:

1.1. Оқушылар тұрғын мұғалімдер 7 б Dғ
тәрбиесіне қатысу толықтырылсын.

1.2. Оқушылардың мектепке қабылдануын,
ауысуын, мектептен шығарғанын тұрғын
аудандарын ұйымдастыру енгізілсін.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе
бойынша бірінші кезекші мұғалім Г. Асылбергенова
сөз алды.

Орыс тілі пәнінің мұғалімі күнделікті

Бағдарламаға сәйкес оқу жылы 39 апта. Сабақтың ұзақтығы көркемдік сабақ курсы мектеп сәкіреті ақпарат. Сергіту стене бүгінгі тақырыптарға қатысты. Оқу бағдарламасының, оқу-тәрбиелік тиімді пайдалануға сабақ.

Дәстүрлі сәрдерді оқушыларға айту және сәйкес курсқа дәстүрлерін қалыптастыру. Оқушылардың, активтігін, оқушылық және тәрбиелік бағдарламаларын дайындау.

Міндеттері:

2.1. Оқушылардың орыс тіліндегі сауық қорын дамыту бағытында теориялық тақырыптарын пайдалануға.

2.2. Оқушылардың пәнге деген қызығушылық активтігін тереңдетуге тәрбиелеу.

Мектеп директоры [illegible] Г. Тәнсібек

Тәрбие ісі [illegible] Ж. Бағдат