Бекітемін:
Мектеп директоры "Озат-School" А. Ахметова

Директор жанындағы кеңес 2024-2025 оқу жылы

	Қаралатын мәселе	Жауапты
	Қыркүйек	
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	А. Ахметова
	Білім алушылардың жеке іс қағаздарының жинақталуы, жүргізілу	
2	"Мектеп -мейірім мекенім" салтанатты жиын	Н. Оспанова
3	1 - сынып оқушыларының психологиялық зерттеу қорытындысы	Психолог
	Қазан	
1	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	А. Ахметова
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	А. Алмаханова
	Қараша	
1	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындыларына талдау	А. Ахметова
2	Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Т. Бодық
	Желтоқсан	
1	Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау жұмыстары. ЖЖЕ оқытудың ұйымдастырылуы	А. Ахметова
2	«Күнделік» электронды журналының толтырылуы	А. Ахметова
	Қаңтар	
1	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы.	А. Ахметова
2	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары.	А. Ахметова
3	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігі.	А. Ахметова

	Ақпан	
1	Олқылықпен жүргізілген жұмыстар	А. Ахметова
2	Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	А. Ахметова
	Наурыз	
1	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	Н. Оспанова
2	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Т. Бодық
	Сәуір	
1	Ашық есік күні. Ата-аналар үшін	А. Ахметова
2	Мектеп кітапханасының жұмысы.	А. Ахметова
	Мамыр	
1	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	А. Ахметова
2	«Соңғы қоңырау» салтанатты жиыны,мектеп бітіру кешін өткізу	А. Ахметова

2024-2025 оқу жылы

Хаттама №1

27.09.2024 ж

2024 жылдың 27 қыркүйек күні күнделікті директор жанындағы жиналыс өтті

Қатысқандар - 15 мұғалім
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. Мектеп кұндылықтарының түсіндіруі. Білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескеріп тәрбиелеу.

2. Оқыту және қағидаттарын жүзеге асыру сапасын арттыру.
3. 1-ші сынып оқушыларының психологиялық дерттеу қорытындысы
Тыңдалды.

Мектеп директоры А. Ахметова мәліметтер жасады.

Бірінші бағытпен: мектептегі жеңіл көтеріп құндылықтарының түсіндіруі бойынша қорытынды. Мектептің оқу-тәрбие үдерісінде қолданатын құндылықтарын білу, оларды бастауыш сыныптың тәрбиелік іс-шараларына ұйымдастыру және іс-қағаздарын толтыруда ескеру қажет. Оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеріп, оларды топтарға бөлу және ұйымдастыру сабақтың мақсатына сәйкес "1", "2" оқытуларын қолданып (екі) құндылықтарын толық ескеріп іс-әрекеттерді:
- оқушылардың жеке ерекшеліктерін бойынша топтарға бөлу және әрбір топтарының
- оқушылар түрлерін ерекшелігін ескеріп әр жұмыс топтарын.
- жеке іс-қағаздарын құндылықтарын ретімен орналасуы

Шешім:

1. Мектеп құндылықтарының түсіндіруін қолданысқа тапсырыс сәйкес жүзеге асыру.

2. Оқушылардың және іс-тәжірибелерге тәжірибелік қызметтің қызығушылығын қалыптастыру.

3. Және іс-тәжірибелерге шығармашылық дұрыстықпен қайта қарап, қателіктерін ескерту әдістерін енгізу.

2-ші кезеңде 1-ші сынып оқушыларының психологиялық ерекшелігі ескеріледі.

2024-2025 оқу жылында 1-ші сыныпқа қабылданған 30 оқушының мектепке бейімделуін анықтау мақсатында психологиялық ерекшелігі зерттеледі. Зерттеу барысында оқушылардың мектепке деген көзқарасы, оқу үрдісіне қызығушылығы, есте сақтау қабілеті, ойлау ерекшеліктері зерделенеді.

Нәтижесінде 21 оқушының мектепке әсіресе қызығушылық танытып, оқу үрдісіне бүтіндей бейімделгені көзге толықтай байқалады.

Ұсыныс:

1. Оқушылардың мектепке бейімделуін толықтыру үйлестіруі.

2. Зейінін, есте сақтау, ойлау және қабілеттерін дамытуға арналған жаттығулар үнемі түрлендіріп

Мектеп директоры Ж. Ахметова

Психолог Қ. Оспанова

Хаттама № 2

2024 жылдың 30 қаңтар күні кезекті директор жанындағы кеңес отті

Қатысқан мұғалімдер - 14
категория - I (аудиторлық сабақ)

Күн тәртібінде:

1. Оқу іс және кәсіпке дайындау пәні іске асыру сапасы анықтау.

Т. Жұмабаева

2. Мектеп асханасының тамақтанудың ұйымдастыру.

Аяқтаған: А. Асбаханова

Нұсқаулық.

1-ші кезеңде бойынша 3 а сынып мұғалімі Р. Нұрлыбаеваның тәрбиеленушілері.

2024-2025 оқу жылы бойынша орта мерзімді тоспарлаудың ұзақ мерзімді жоспарына сәйкес 3 а сынып оқушыларының дұрыс тамақтануы. Мектеп асханасында дұрыс қоректенуді ұйымдастыру жүйесі тоспарлаудың ұзақ мерзімді кезеңі - тәжірибелік тәсіл.

Нәтижеге қарасты. Оқушы бойынша оқушы тәжірибеде оқу бағдарламасын меңгеруінің сәйкес тасалған оқушылардың, керекдері сақталған.

Шешімі:

1. Оқушы қызығушылығын қолдауға оқу бағдарламасын тапсырмаларын бағалауға ашықтық.

2. Сабақ мақсатын оқу мақсатына сәйкестендіру.

2-ші кезеңде бойынша ақпан айында Ақмұрын Ақмолакөлсово- мектеп асханасында санитарлық ұйымдастыру жағдайын, санитарлық тәжірибелерін сақталуын және ас мәзірінің әкімшілік тағамтанудағы сәйкестігіне тоқталады.

Асхананың санитарлық жағдайы, ас блогының жағдайы, асхана жабдықтарының тағамдық сәйкестігін әкімшілік ақпарат.

Шешімі:

1. Мектеп асханасында санитарлық-гигиеналық тағамтану туралы сақтану қажеттілігін стенде.

2. Дайын тағамның сапасы мен тарағының мерзімді түрде тексеріледі.

3 Жоқпын курсшілерімізге тек бақ тілейміз қатар сәттілік.



Мектеп директоры А. Ахметова

Хаттама №3

29.11.2024 ж кезекті оқушылар ата-жиналысы өтті

Барлық мұғалімдер 15, түгел қатысты

Күн тәртібінде:

1. Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындысына талдау.
2. Цифрлық білімін беру ресурстарын пайдалану жөнінен ақпарат.

Пі. бойынша

Пікірлер:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі Ахметова Ақ ағай.

Оқу бағдарламасына сәйкес оқушылар барлық сыныптарда 2-4 БЖБ ТЖБ алынған. Ұсынылған тексерілген жұмыстың "оқушылардың білімдерін бағалау" нұсқаулығына сәйкес 2-сыныптарда математика пәнінен 4 жұмыс, қазақ тілі пәнінен 4 жұмыс, дүниетану пәнінен 2 жұмыс бағаланған.

3-сыныптар математика пәнінен 4 бақылау, қазақ тілі пәнінен 4 бақылау, дүниетану пәнінен 2 бақылау ТЖБ алынған.

4-сыныптар математика пәнінен 4 бақылау, қазақ тілі пәнінен 4 бақылау, дүниетану пәнінен 2 бақылау жазғызылған. Ақпарат тақырыптарға сәйкес жинақталған.

Шешілді:

1. 1. БЖБ ТЖБ жүйелі бағытында оқу-

оқушылардың танымдық белсенділігін арт-
ыру ақпараттық технологиялар бөлімінің
үй- ақпаратын.

1.2. Оқушылардың білім деңгейін мен тас
ерекшеліктеріне сәйкес сараланған тап-
сырмалар типінде үйлестіреміз.

1.3. Оқу материалдарын түсінікті түрге
оқу орындарына тапсырамыз.

2.2 Екінші кезеңде бөлімнің инфорика-
тұсінік ұлттық мұғалімі Ә.Бөрібу
ды.

Бізімен бірге сапасын арттыру оқу-
шылардың танымдық белсенділігін ба-
ғыттау тіпті оқу материалдарын түрлі
беру ресурстарын пайдалану түсінік-
тарын түрғізіледі. Сабақ үрдісінде
интерактивті платформаларды, бейне-
материалдарды 3 "А" сынып мұғалі-
мі Ә. Курмубаева, 3 "Б" сынып мұға-
лімі Ә. Кастоубаева үнемі пайдаланып
отырады. 4 "А" сынып мұғалімі К. Оспан
Онлайн-тестер мен электронды тапсыр-
малар арқылы оқушылар тәжірибелік
тексерін, күні бойынша тақырыбы
бұл тәжірибелері екінші кезеңде бөлім-
ің Шешімі қабылдады.

2.1. Цифрлық білім беру ресурстарын
оқу материалдарына өзіне түсіні
пайдаланып ұйымдастыру өтеміз.

2.2. Оқушылардың білімін тексеру кезе
кері байланыс беру үшін интерактив-
ті тапсырмалар мен электронды бағ-
алау құралдарын тиімді пайдаланамыз.

2.3. Оқушылардың цифрлық сауаттылы-
ғын мен әдістемелік білімін ары дағдылан
дыратуы тұрғысынан.

Мектеп директоры А. Ахметова

Хаттама № 4

2024 жылғы 27 тамыздағы күні к. жеке директор тағайындау кеңес отырысінде:

Қатысқан мүшелер саны - 15
қатысқан саны - 1

Күн тәртібінде:

1. Балалардың қол-қанық сауда-саттық шарықтаған ауданы ашу бастамашы болғанын шешімге шешім қабылдау

2. „Юридик" электронды шұғылданушылық тіркеу.

Бірінші мәселе бойынша бірлестік шешімші к-останасы шұғылданушы болғанын қарастырды.

Мектепке балалардың қол-қанық оқушыларының шарықтаған ауданы ашу мақсатында шұғылданушылық сәттілігін шұғылданушылық отырысында. Бірлестік сәттілігі туралы қорытынды ережесі „Мектепшілік" Абайлардың балалар тәрбиелеуде өткізілген Ардақ ашылу шұғылданушылық сабақтың түсінігі шарықтаған шұғылданушылық сәттілігі. Оқушылардың тәуелсіздік сәйкестігін қорғаған 2.1" сыныбының өткізілген ПК. Сәттілікпен сабақтың, 1.1" сыныбында өткізілген Ғ. Әлмұхамбетовтың сабақтарын тәуелсіз ережеде отты.

Шешім:

1.1. Жаңа қорытынды ережесі шұғылданушылық бөлімін дауыстарға ескертпен отыру сынып тәжірибеге тапсырылсын.

1.2. Әдебиет сәттілігінің шарықтаған оқушылардың тас ережелерін ескертпен өткізілсін.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе А. Ахметова тоқтады.

„Юридик" электронды шұғылданушылық тіркеуінің шұғылданушылық бөлімін

отырысында. Кейбір пән мұғалімдері қосымша оқушылар мұғалімдер есептегіш "Курсовик" электронды журналының мектеп компьютер тақтаға қолданушы ретінде "Білім класс" электронды журналын қолдану бойынша тәжірибелерімен бөлісу.

Шешімі:

2.1. "Курсовик" электронды журналдағы сағаттарды сәйкестендіруді бақылауды тоқсан сайын жүргізілсін.

2.2. "Білім класс" электронды журналын толтыру сапасын пән мұғалімдеріне тексерілсін.

2.3. Бұл мәселелерді түсіндіру информатика пән мұғалімі Ә.П. Бофф-ға жүктелсін.

Мектеп директоры А. Ахметова

Кеңес хатшысы Ж.К. Оспанова

Хаттама № 5

30.01.2025 жылғы кезекті директор тағайындау кеңес отты.

Қатысқандар - 15
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың оқу сағаттарының қорытындысы

2. Өткізілген БЖБ, ТЖБ нәтижелері

3. Оқу мәселелерінің сабақ жүргізу сапасы

А. Ахметова

Курс тұрақтылығы бұзылған емшек бақшасы А. Ахметова мүмкіндігінше пайдасыз.

Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру мақсатында 2-4 сынып оқушыларының интербелсенді тұстерді қолданып, 12 ай - 12 кітап ақсыпыра (тұрақты ұйымдастырылған) кітап мерзімді тақырыптық ережелерін сабақ өткізуде. Мұнда тәжірибелі оқу кезінде бұрынғы интерактивті әдістерді таңдауда бастапқы "2 және 5" сынып оқушыларын К. Ғабдуллиннің сабақ қорытынды.

Міндеттері:

1.1 Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру көлемін анықтау.

1.2. 12 ай - 12 кітап тәсілін тұрақты пайдалану.

2. Емізікті емшек бақшасы А. Ахметова емізікті тәрбиелеу қорытындысын бақылау б ж с б, ғ ж с б пәндерінің тәжірибелік мүмкіндіктерін емізікті тәрбиелеу. Қарақ тәй кезі бақшасы оқушыларының сауаттылығын қорыны пәндерін, оқу тұрақтылығын ерте бұру керектігі әдістерін. тәрбиелеу мен емізікті тәрбиелеу мен ресурстар қарастырылған

Міндеттері:

2.1. Жинақтық бағалауда тәжірибелік тұсініктерінің пәндік пәрігізілісі.

3. Оқу мақсаттарының сабақ мерзімінің ұзақтығын ұлғайту бағыты тұрақты дұрыстығын хабарласа тәсілдер

Мұғалімдер кім де сабақ мақсаттарын пәндер, бұрын сол мақсатқа жету тәжірибесін пәндерге, мен бұрынғы өтіп кеткі. Сабақты сабақ мақсатын оқушыларға ақпаттың сауда қолдайтынын ақпаттың тәсіл, тәжірибе сұрақ өткізуге дағдылану керек. Кім де сабақ қорытынды, оқушылардың мен ресурстар қарастырылған

Шешімі:

3.1. Сабақ кезінде болмаған уақыт тиісті тоқтатылады.

3.2. Тоқтатылған тағылымдар сабақ бағдарлы, топқа оралғаннан кейін аяқталады.

Мектеп директоры А. Акшатова

Педагогикалық кеңес хатшысы Ж. Оспанова

Хаттама №6

2025 жылдың 27 ақпаны күні директор шақырған кезекті отыс.

Қатысушылар – 15 мұғалім
Қатысқандар – 1 мұғалім

Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың мүмкіндіктерін тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, сабақ үстіндегі дифференциялық және саралап оқыту технологияларын қолдану.

Баяндамашы: А. Акшатова.

Бүгінгі мектеп бойынша мектеп директорын мүмкіндігінше қабылдау.
Қазіргі оқу кезінде 2-4 сыныптарда білімалушылар түрлерін анықтау кезінде бұлардың тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, сабақ үстіндегі топ сабақтарын, сабақтан тыс оқушылардың қызығушылықтарын ескере отырып, 2, 3, 4 сыныптарда математика пәнінен білімді қалыптастыру педагогикалық бейнесін көрсетуге, қазақ тілі пәнінен тірек сөздерді қолданып түрлі оқу, тілектік есімдік түрлерін ситуацияда қолдануға, ағылшын оқу пәнінен мектеп тәсілдерін оқуға, мектеп туралы ақпаратқа оқушылар қызығады. Сол себепті осы тақырыптарға қарастыру қажет.

1.1. Оқушыларға қолдану кестелерін тақырыптарға қолданып сабақ түрлері ұйымдастырылсын.

1.2. Ұсынылған бағалау критерийлері бойынша, мәні мәлімделген тұлғаның тұрғын үймен қамтамасыз етілуі.

2. Екінші мәрте ауруханаларға бас ұйқатын тізімді қалыптастыру.

Мектепке ауруханаларға бас ұйқатын тізімді қалыптастыру мақсатында туберкулездермен тұйық науқастарды. Ауруханаларда инфекциялық қабілеттерін анықтау, ғылыми зерттеулер жүргізу. Сенді қатысуын ұсынамын ету керек пайдаған соңы аймақтарын тағрей жабу бағытында түрлі іс-шаралар қалыптастыруда. Ауруханаларда сабақтан соң түрлі ойындарды қатысуға мектепке бір ойындарды, ұйымдастыру, ғылыми, спортық ойындарды ұйымдастыру керек.

2.1. Ауруханаларға кіпсіз ауруға тұрғындықтарын артыруға бағытталған бұйрықтың.

2.2. Әр ауруханаға тіпке тұрғындықтың мен мүлкіпереліне ескерсе отырып, пайдаған үй қауіпсіз бос ұйқатын өткізуге тағдат тосалқысы.

Мектеп директоры Н. Ахметова

Қатысқан К. Осмаева

Хаттама № 7

31.03.25 ж директор тағайындаған кеңес болып өтті.

Қатысқандар - 15 түрғын

Күн тәртібінде

1. Әлеуметтік бос ұйқатын қорғаныштарды бойынша талқылау. К. Осмаева

2. Сабақтан тыс тәрбиелік тұрғындарды ұйымдастыру. Т. Бодық

Шешімдер:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе

бойынша бүркеншік шотының ашылуы туралы бұйрық.

3-ші тарау қорытындысы бойынша 2-4 сыныптарда тыныштық бағалау есептік қорытындысы шығарылады. Тыныштық бағалау қорытындысы бұйрық шығарылғаннан кейінгі күнтізбелік күндерде қорытындысы шығарылады. Жоғарыдағы қағидалық тақырыптарын бойынша, Ұлттық сабақтар туралы мәселелер отыр.

Шешім:

1.1. Тыныштық бағалау тұлғаларының есептік қателіктерінің туралы түрғізілсін.

1.2. Тыныштық бағалау тұлғаларының білім алушылардың дәрежесі есептелсін

2. Сабақтан тыс түрлерінің нәтижелерін ұйымдастыру және ёске алуы туралы Пс. бұрық сөз алды.

Сабақтан тыс уақытта мектепте «Пікір» үйірмесі тұлғалы тәсілдері. Үйірмені Г. Пұрсынбаева түрғізеді. Жоғарыдағы бір ұлт «Пікір» үйірмесінің тақырыптарын оқушылар қатысады. Ағылшын тілі үйірмесін Ш. Ермағамбетова түрғізеді. Ағылшын тілінен тақтық тақтау сайын түрғізіледі. Оқушылардың бос уақыттарында қызығушылығын бұйрық шақсаттарда сақталсын түрғізеді. Сотан бастапқан тәсілдер тәсілдерін.

Шешім:

2.1. Ата-аналармен бірлесе отырып бағалардың бос уақытта тиімді өткізу тәсілдерін бойынша түсіндіріп түрғізілсін.

2.2. Оқушылардың қатысуларын мен мұғалімдерді ескерілсін.

Мектеп директоры А. Ахметова

Кеңесші К. Ахметова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚЫЗЫЛОРДА Қ.
УЧРЕЖДЕНИЕ
"Озат-School"
БИН 200940026979
МЕКЕМЕ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД КЫЗЫЛОРДА

Хаттама № 8

Кеңестің директордың педагогикалық кеңес 30.04.25-ші күні отырысының.

Қатысушылар - 15 мұғалім
Қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. «Ашық есік» күні. Ата-аналар үшін
2. Мектеп кітапханасының жұмысы

Тыңдалды.

1. Лекция алдағы тоқсанда тәжірибе басшысы мектепте «Ашық есік» күні өткізуді. 17.04.25 күні 9 сыныпта өткізетін сабақтың тақырыптарын талқылап, бекітіп алу. Мұғалімдер интерактивті тақтаны пайдалану ұсынылған үздіксіз жоғары деңгейде сабақтар өткізу. Сабақ соңында ата-аналарға сабақ туралы, мектеп туралы пікірлерін жазу ұсынылсын. Барлық ата-аналармен әңгімелесіп, анкета алынсын.

Шешім:

1.1. «Ашық есік» күні сыныпқа тәжірибеден тәжірибеші мұғалімдер тағылымдамасын
А. Ахметова

1.2. Мектепте өткізілген сөз-сөзіне ата-аналар қатыстырылсын.
А. Ахметова

2. Мектеп кітапханасының жұмысы туралы түсінік берілді. Кітапханашы жұмыс жоспарын талқылап бекітіп жұмыс істеуді ұсынды. Кітапханашы мектеп бойынша «12 ай - 12 кітап» акциясын ұйымдастырып жүргізуді. Әр сыныптың 1 айда кемінде 1 кітап оқуға алып оқып есептен өткізу.

Шешімі:

2.1. «12 ай - 12 кітап» тобасы таныстырылсын.

2.2. Ұйымдастыру тегіне кіші кітап оқу күні болып белгіленсін.

Мектеп директоры А. Ахметова

Кітапхана меңгерушісі К. Оспанова

Хаттама №9

21.05.25 жыл күнгі директор кеңесінің отырысы.

Қатысушылар - 16 мұғалім
Қатыспады - 1 себепті

Күн тәртібінде:

1. Оқиғалығы БТБ, ГТБ қорытындысын бойынша тәлім тәрбие үрдістерін.

2. Сапалы тәлім ә-ісіндегі тәлім, бекіту. Үш-сыныптарда оқушылардың бірізділігін.

А. Ахметова

Пікірлер.

Оқиғалығы БТБ, ГТБ қорытындысын 2-4 сыныптарда тәлім тәрбие үрдістерін. Сөз болғанда тәлімдің, тәлімдің қорытындысын бойынша, интерактивті оқулықтарды пайдалану, дәстүрлі тәсілдерді қатар қолдану қажет. Кітап оқуды қорғанғанда ата-аналармен тығыз байланыс болғандығы бас ұстаттың мұғалімдер оқиғу тәрбиесіне.

Шешімі:

1.1. Б ПСБ, Т ПСБ пәндерінен пәндік олимпиадаға қатысуға рұқсат берілсін.

1.2. "Білім класс" пәндерінен сертификат алуға рұқсат берілсін.

2. Екінші мәселе бойынша ақпаратты "Салтанатты кеш" ұйымдастыру комиссиясының төрағасы Қ. Остапова мен 4 а сынып жетекшісі Б. Ахметова таныстырып өтті. Ата-аналар жиналысын өткізу, оқушылардың жеке, ой, тәжірибелерін дайындау.

Шешімі:

2.1. Салтанатты іс-шара 25.05, 25. күні ұлықтау дәстүрлеріне сай 09.00 де өткізілсін.

2.2. Ата-аналар жиналысы кешкілік оқушы үлгерімі талқылансын.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚЫЗЫЛОРДА Қ. ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"Озат-School"
БИН 200940026979
МЕКЕМЕ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Мектеп директоры А. Ахметова
Комиссия мүшелері Қ. Остапова

Хаттама №1

2025-2026 оқу жылы

29.08.2025 жылы күні директор кеңсесінде өтті.

Қатысқандар - 18 мұғалім
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. Білім алушылардың оқуларын қадағалау
2. Мектеп асханасында тамақтану