Бекітемін.
Мектеп директоры Қ. Жұмабекова

Директор жанындағы кеңес 2025-2026 оқу жылы

	Қаралатын мәселе	Жауапты
	Тамыз	
1	Білім алушылардың оқулықпен қамтылуы	А. Ахметова
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	А. Ахметова
	Қыркүйек	
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуі. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жинақталуы, жүргізілуі.	А. Ахметова
2	“Bilim class” электронды журналының толтырылуы	А. Ахметова
3	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп ұжымына нұсқау	А. Ахметова
	Қазан	
1	Тәрбие сағаттарының өтілуі	Т. Бодық
2	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Т. Бодық
	Қараша	
1	Тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Қ. Жұмабекова
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдер мәліметі, жұмыс жоспары	
3	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері» «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргі	Қ. Жұмабекова
	Желтоқсан	
1	Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	Қ. Жұмабекова
2	Магистр дәрежесі бар педагогтардың жұмыс көрсеткіштері, сабақтарының берілуі	
	Қаңтар	

1	Тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Қ. Жұмабекова
2	Алфавиттік кітаптың жүргізу талаптарының орындалуы	Қ. Жұмабекова
	Ақпан	
1	Көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі	Қ. Жұмабекова
2	Педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, 2025-2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтар мәліметі	Т. Бодық
	Наурыз	
1	Дене шынықтыру, Цифрлық сауаттылық пәндерінің берілуі	Т. Бодық
2	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Н. Оспанова
	Сәуір	
1	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстар	Н. Оспанова
2	Оқушы дәптерлерінің тексерілуі	Қ. Жұмабекова
	Мамыр	
1	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша талдау жұмыстары	Н. Оспанова
2	"Салтанатты жиын" оқу жылын аяқтау	Т. Бодық

Шешімі:

1.1. Б пс б, Т пс б пәндерінен пәндерді оқытуға бағдарламаны "Салыстыру тәсілі" іс-шарасын ұйымдастыру. 4/а сынып оқушысы Оспанова Ж. мен 4б сынып оқушысы Ауғанбаеваға "Тәсілі" іс-шарасы тәсілдері. Ата-аналар жауаптары. Оқушылардың ұсыныстары қайтарылсын.

Шешімі:

2.1. Салыстыру іс-шарасы 25.05.25 күні ұлттық дәстүрлерге сай 09.00 де өткізілсін.

2.2. Ата-аналар комитеті тәсілдер оқушы үлгерімі талқыланасын.

Мектеп директоры А. Ахметова
Кеңесші Ж. К. Оспанова

Хаттама №1

2025-2026 оқу жылы

29.08.2025 ж күні директор кеңсесінде.
Ұн кезек отті.

Қатысқандар - 18 мұғалім
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. Бірінші ауысымдарға оқушыларды қабылдау
2. Мектеп асханасында тамақтану

ұйымдастыру бөрісі.

Л. Ахметова

Шешімдер:

Курс тәрбиешілері бүгінгі мәжіліс шешімін мектеп директоры тұсаукесер етсін.

2025-2026 оқу жылында оқушылардың оқушылық қалыптағы оқу жұмыстарын қалыптау жағдайында тәрбие үрдісін, оқушылық бірлестіктер қызметін ұйымдастыруда пән-пәндік ішкі байланысты қамтамасыз ету.

Шешім:

1.1. Бүгінгі аудиториядағы оқушылық қалыптағы оқу жүйесі туралы түсініктерін.

1.2. Оқушылардың оқу құралдарымен дағдылануын ата-аналарға талқылауға ұсынылсын.

Екінші мәселе асханада тамақтану ұйымдастыру бөрісі.

Мектеп оқушыларының дұрыс тамақтануын ұйымдастыру, ата-аналар қоғамдастығын кең сайлап бүгінгі аудиториядағы асханада тамақтану тұрғысынан дұрыс ұйымдастырылу керек.

Мектеп асханасында оқушылардың сапалы, нұсқаулы және қауіпсіз тамақтанып қалыптасуын ерекше қадағалау мектеп әкімшілігіне, асханаға тапсырылсын.

Сонымен қатар санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуына, асханалық мүлкінің, ыдыстардың тәртіпті және ұқыпты бүгінгі ғалымдық сақтауға

Шешім:

2.1 Асханада тамақтанудың ұйымдастырушылық мәселелерін ағымдағы ұйымдастыру бөлімі аяқтап М. Ғалымбекова тапсырсын.

2.2. Бүгінгі аудиториядағы дұрыс тамақтану мәдениеті қалыптасқанын, сынып жетекшілерінің тапсырсын.

2.3 Аскана сыныптың - тәрбиелік тағылымдық сертификаты мен берілсін.

Мектеп директоры А. Ахметова
Хатшы Оспанова

Хаттама № 2

Кеңесті директор төрағалық етеді
29.09.2025 ж отты.

Қатысқандар - 18
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Мектеп оқушыларының мүмкіндігінше білім алушыларды тек ақ-қараға тексеруден, мүмкіндігі.

2. «Білімді класс» электронды мүмкіндігіне толтырылуы.

3. Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп ұжымына нұсқау.

А. Ахметова

Бірінші мәселе бойынша А. Ахметова тұрғызуға және талқылауға ұсынған тәртіп тоқтады.

Мектеп оқушыларының мүмкіндігінше мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға ұйымдастыру оқытушылардың бірінші тапсырма. Сәйкес келмеуі, мүмкіндігі сақтау және оларды ұйымдастыруға қолданылмауы ету мүмкіндігі. Оқушылардың тек ақ-қараға Оқытушы 1-ші сынып мүмкіндігі толуы қарап шығуға, және ақ-қараға- да- білімді алушының тек мүмкіндігі, білімді тұрғызу оқытушы, қолданылмауы сәйкес әдіс әдіс қолданылмауы екендігі.

Шешімі:

1.1. Білім алушылардың және іс-қағаздарын жүргізу процестерін талдау және қателіктерді анықтау.

1.2. Жеке істерді толықтыру және. құжаттарды тиісті қалталарға орналастыру, сабақ тақырыптарының күнтізбелік тақырыптық жоспарға сәйкестігі, оқу жетістігі бағалау, үлгерімділік журналдарын.

Тексеру барысында. мұғалімдердің ұсақ-түйек және талдау-сой толтыруда, сабақ тақырыптарының күнтізбелік тақырыптық жоспарға сәйкестігі, оқу жетістігі бағалау. толық, үлгерімділік журналдарын.

Тексеру барысында. үй тапсырмасын беруінің, сабақтың қорытынды бөлігінің және мұғалімдердің ескертулері.

Шешімі:

2.1 Электронды журнал курделікті ұқыратын толтырылсын.

2.2 Сабақ тақырыптарының күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкестігі салыстыру.

3-ші мәселе. Мектеп ұстазының қауіпсіздік техникасы бойынша күнделікті бұрышы тексеру барысында төмендегі мәселелер айтылды:

1. Әдістемелік қорлар және қауіпсіздік техника. сы талаптарын сақтау
2. Оқу қауіпсіздігі ережелері және оқу жұмыстарын жүргізуде ережелерді орындау
3. Электр құралдарын қауіпсіз пайдалану
4. Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.
5. Сынып кабинеттерінде, спорт залда мектеп ауласында қауіпсіздік ережелерін сақтау.

Ұстаз мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау, оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі бақылауда ұстау керектігі айтылды.

Шешім:

3.1. Оқушылардың денсаулығын мен қауіпсіздігін қорғау бойынша сыныптан тыс іс-шаралар ұйымдастырылсын.

3.2 Қауіпсіздік ережелері қатаң сақталсын



Директор А. Ахметов

Таныстым Ж.К. Оспанова

Хаттама №3

2025 жылдың 30 қаңтар күні директор кеңесінде отырысында.

Жиналысқа қатысушылар - 18
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Тәрбие сағаттарының өткізілуі

Ж.С. Бодауға

2. ҰБДБ-ны ұйымдастыру тәртібінің бұзылуы.

Ж.С. Бодауға

Шешілді:

2025-2026 оқу жылында тәуекелдің тәрбие түрлерін ұйымдастыру Ж.С. Бодауға тапсырылсын.

2025-2026 оқу жылында бұрынғыда бөлініп алынғандарға тәрбие беру, олардың бойында адамгершілік, отаншылдық, жауапкершілік, еңбексүйгіштік, қауіпсіздік ережелерін қалыптастыру мақсатында тәрбие сағаттарын жоспарға сәйкес өткізілсін.

Тәрбие сағаттары бекітілген тәрбие жұмысының жоспарына сай ұйымдастырылып, оқушылардың жас ерекшеліктерін ескерілсін.

Тәрбие сағаттары бұрынғыдан ерекшелеу, нақтылау алынсын, сұрақ-жауап, топтық жұмыс, бейнематериалдар көрсету енгізілсін.

Шешімі:

1.1. Пәрбие сағаттары пәнінде сыйлас қарым-қатынасын, мақсатқа ұмтылуға бейімдеу

1.2. Әлеуметтік ұяқтата түрбие нәтижелерінің тиімділігін арттыру, оқушылардың бәсекелестікке қабілетін және ата-анасын бағалау негізінде жоғары нәтижелерге жетістіктерін

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша ға Пә. Бәрдің мәліметтері тыңдалды.

Ұйымда бүгінгі бұлу дәрістер қарастырылған (ҒБДҚ) бойынша ақпараттар толық тұрғызылған. Оқушылар түрлері мәліметтер, оқушылар қоғамдық толық қамтылуда. Шектеулі қабілеттілігі және дәрістік оқушылар ескеріліп.

Шешімі:

2.1. ҒБДҚ-на оқушыларды толық тұрғызу қамтамасыз ету, мәліметтердің нақтылығын және сыйластығын сақтасын.

2.2. ҒБДҚ ұсынған пәндерді пәндерге ұйымдастыру. Пә. Бәрдің тапсырмасын

Мектеп директоры Ә. Ахметова

Кеңесші К. Оспанова

Хаттама № 4

Кеңесті директор пәндердің кеңес 2025 жылдың 28 қаңтарда күні өткізілді.

Қатысқандар - 18 мұғалім
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. Пә.Әс.б пәндерінің сапасын мониторингтік статистикасы сай анықтау бағдары

2. Аттестациядан өтетін мұғалімдер мәліметі, пәндік пәндер

3-ші оқу күні қорытынды жазуға және өткен оқу курстарын тексеруге. К. Жұмабекова

Жүргізуші.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директоры К. Жұмабекова сөз алады.

Білім алушылардың тоқсандық жылдық бағалау нәтижелерінің сапасын, мұғалімнің оқу бағдарламасын бойынша, бағалау тапсырмаларының оқу материалына бағытталуын және бағалау критерийлерінің объективтілігін анықтау мақсатында ҒЖБ нәтижелерін тексеруді мұғалімдердің бағалау тапсырмаларын жүргізуі, тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігі, бала үшін кестенің құрылымдық, әдістемелік дұрыс құрастырылған екендігі қарастырылған дұрыс тұрғызылғаны.

Шешілді:

1.1. ҒЖБ тапсырмаларының оқу бағдарламасына және оқу мақсаттарына сай тағайындалсын.

1.2 Бағалау критерийлері мен дескрипторлар нәтиже жүйелілікті бұзбасын.

2-ші мәселе Аттестаттауға өтетін мұғалімдер мәселесі, күнделікті тексеруден шығарылған К. Жұмабекова ақпарат етті.

2025-2026 оқу жылында 2 мұғалім біліктілік санатын қайтару үшін аттестаттаудан өтеді.

1. Курмубекова Райхан Бастауыш сынып мұғалімі, еңбек өтілі 7 жыл, қорытынды ҒЖ білікті-лік санатқа педагог-шебер, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы.

2. Алмабергенқызы Әдемұр бастауыш сынып мұғалімі еңбек өтілі 9 жыл, қорытынды ҒЖ санатқа педагог-шебер, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы.

Аттестаттау тапсырмаларын мен түрлері, нұсқаларды күйге келтіру кезеңдерін қолдануға.

Шешімі:

2.1. Аттестаттаудан өткен педагогтерге ұсынылған қолдау қорытындысын.

2.2 Педагогтерді аттестаттау нұсқаулығын негізінде, қазіргі технологиялық оқыту әдістерін қолдану.

3-ші мәселе.

"Өмір құзіреттілігі негіздері" және "Қоғаммен ерекшеліктері" оқу курстарының мұғалімдерінің қорытындысын шығаруы.

Аталған оқу курстарын білім алушылардың оқуға деген қызығушылықтарын, теориялық материалдарды қызықты ұсынуға дағдыларын, және қорытынды ерекшеліктерін толық оқыта алуы мұғалімдердің оқыту нәтижелеріне әсер ететіні белгілі оқу нәтижелерінің бағалаудың білім алушылардың құзіреттіліктерін қалыптастыруға, және оқу тәртібіне сәйкес және түрлі құзіреттілік әдіс-тәсілдері.

Шешімі:

3.1 "Өмір құзіреттілігі негіздері" және "Қоғаммен ерекшеліктері" пәндерін сай мұғалімдерінің.

3.2. Білім алушыларға қорытынды сертификат, айтып өтіру сынып жетекшілеріне тапсырылсын.

Мектеп директоры Ә. Тұмабекова

Хаттама № 5

Кезекті директор кеңесінің 25.12.2025 ж. қорытындысы.

Жиналысқа қатысқандар - 18
қатыспағандар - 0

Курс тәрбиесінде:

1. Бөлімді ашушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. К. Пушкаренко

2. Мектеп әрқилы бар педагогтардың қызметтестігі, сабақтастық, бірлігі. К. Пушкаренко

Жоспары:

Курс тәрбиешілерді бөлімді ашушылардың бос уақыт-тарбие организаторы П. Бөдрек сөз алуы.

Бөлімді ашушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру – бөлімді ашушылардың сабақтағы мен уақытын оларды қызығушылықтарын мен қабілеттерін ескере отырып, таңдаулы, спорттық, интеллектуалдық іс-шараларға бағыттау, әртүрлі тәрбиелік әсерлерді жүзеге асыруға бағытталған педагогтар іс-әрекеті.

Ашушылардың бос уақытын ұйымдастыру отқа-ушінің педагогикалық басшылығы. Мектептегі ескі-ашушылар-дың қызығушылықтарын анықтау. Әртүрлі үйірмелерін Д. Әділханұлы жүргізеді. Ашушылардың қызығушылықтарын зерттеу. Ән, көркем, көркем-ті математика, қолөнер үйірмелері де ашушылардың таңдаулы қабілеттерінің негізінде ұйымдастырылады.

Жоспары:

1.1. Бөлімді ашушылардың бос уақытын ұйымдастыру отқа-ушінің педагогикалық басшылығы.

1.2. Бөлімдің әрі-де жетістіктерін, педагогикалық бағыттағы бойынша қызметтестігін педагогтар жүргізілісі.

2-ші жоспар

Мектепте шаруашылық әрқилы бар бөлімшелік ұ. Ахметова қарасы атқаратын шаруашылық тәжірибе ашу шығармашылық, ізденімпаз педагогикалық әрі-тәжірибе қолданылуы және бөлімді ашушылардың оқу жетістіктерін қорғау үшін тәжірибесінде қолдану үшін тәжірибе ұйымдастыру қатысты.

Сабақ барысында оқу шаруашылығы, оқу материалдарын пәнінің

қолдана білді. Сарапшы оқушы тәжірибелік қолданған, қадамдастырушы бағалаудың қиын дағдыларын қазір ауыздарды.

Шешім:

2.1 Топшыны - дұрыстау және дұрыстеуінің тәуелсіздігі тәуелсіздігін,

2.2. Әрбір оқушының оқу тәжірибесіне тұрақты мониторинг тәуелсіздігін.



мектеп директоры Қ. Тұрмабекова
және тәрбиеші Г. Бөрік

Хаттама № 6

2026 жылғы 30 қаңтар күні директор кеңесі отты.

Қатысқандар - 17
қатыспағандар - 1 (себепті)

Күн тәртібінде:

1. Пәндердің тәжірибелік тәуелсіздігін сапасын жақсартуға стандарттың сай анықтау бағалау.

2. Әдеп ережесін ұстанатын тәуелсіздің талаптарының орындалуы.

Қ. Тұрмабекова.

Қаулы етілді:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директоры Қ. Тұрмабекова мәліметі тыңдалсын.

Мектептің бағдарлы жоспарына сәйкес бірінші апталықтың тәуелсіздің тәжірибелік бағалау (ТЖБ) тәуелсіздігінің сапасын, тақырыптардың оқу бағдарламасын және мектептің педагогтерінің бірінші беру стандарттың талаптарына сәйкестігі тексерілді.

Тоқсандық жиынтық бағалау тыңдалым стратегиялары, Тақырыптық оқу мақсаттарына сай келеді. Бағалау критерийлері мен дескрипторлар дұрыс құрылыпты.

Ұсыныс:

1.1. Тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмаларын оқу бағдарламасы оқу мақсаттарына сәйкес таңдалсын.

1.2. Бағалау критерийлері мен дескрипторлар нақты әрі түсінікті формулировкаланған.

Күн тәртібінің 2-ші мәселе Ағарталық кітапхана меңгерушісі.

Мектепте ағарталық кітап тұрғізілген. Оқушылар тегін кітапқа тапсырыс. кейін оқушылар уақытында шығарылған. тара тапсырылған.

Ұсыныс:

2.1. Ағарталық кітапты тұрғізуді

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"Озат-School"
БИН 200940026979
ЖЕКЕМЕ

Хаттама № 7

27.02.2026 ж күні кеңесте педагогикалық кеңес өтті:

Қатысушылар - 18 мұғалім
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Кәрімов ербек жеке мұғалім тәрбиелік беру туралы. Қ. Тұрмағамбетова

2. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу-

мәрсі мен міндеттері, 2025-2026 оқу жылындағы аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы" қысқа мерзімді педагогикалық кеңестің

Төрағасы Ш. Әбдуов.

Тыңдады:

Қорқем еңбек, мұрағат ісіндегі бөлімдер туралы К. Тұрмабекова мәліметтерді назарларына ұсынды.

Мектепте қорқем еңбек және мұрағат ісіндегі оқытуды оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асыруда. Бұл пәндер оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға, эстетикалық талғамын қалыптастыруға, ұлттық мәдениет пен өнерге деген құрметпен қарауға тәрбиелейді.

Қорқем еңбек пәні бойынша оқушылардың өздік қолданбалы өнер, бұйымдарды құрастыру бойынша теориялық түсініктері қалыптасады. Сабақ барысында оқушы қолмен дайындау технологиясын меңгереді. Мұрағат ісінен Ғ. Абдуллаев оның өткізуді. Оқушыларды мұрағаттық сақтау әртүрлі әдістерді, ең алдымен дәлдікпен сақтау ережелерін, мұрағаттық құжаттарды түгендеу және тағы басқа жұмыс әдістерімен таныстырады.

Шешім:

1.1. Бұйым дайындаудың пән-қолөнер бойынша, шығармашылық қабілеттерін жетілдіруге тұрғылықты деңгейінде.

1.2. Ұлттық құндылықтарды және эстетикалық мәдениетті қалыптастыруға ықпал жасасын.

Күн тәртібіндегі 2-ші мәселе бойынша оқу-тәрбие бірлестігі ҚТ. Әдіс тұсындырды.

2025-2026 оқу жылында екі мұғалім Р. Құрманбекова, Г. Алмабекова педагогикалық біліктілік санатын растау өтінішін берді. Аттестаттау комиссиясы сайлады. Аттестаттау барысында педагогтердің біліктілік талаптарына сәйкестігі кәсіби жетістіктері қарастырылсын. қандай құжаттар ұсынылатындығы айтылды.

Шешім:

2.1. Аттестаттаудан өткен педагог қызметкерлерге "Ұстаз" платформасынан төлем жүргізілсін.

Мектеп директоры Қ. Тұрмабекова

Хаттама № 8

27.03.2026 ж күні кезекті директор кеңесінің кезек отырысінде:

Қатысуға тиісті - 18 мұғалім
қатысқандар - 1 (себепті)

Күн тәртібінде:

1. Денсаулығы шектеулі оқушыларға сауықтандыру бөлімінің ашылуы. П. Бодрық
2. Бірінші оқушылардың ерекше потенциалы мен үлгеріміне төлем оқушылардың тәуелсіз мониторингі. Бер. мат Қ. Оспанова

Тоқтады:

Бөлімнің мерзімі бойынша оқу-тәрбие орнобасары П. Бодрық сөз алды.

Денсаулығы шектеулі Д. Ғұлжан сабақ береді. Күбір отыны б-тен. Денсаулығы нашар оқушыларға денсаулығын нығайтуға, дене қабілетінің дамытуға, қышқыл-ұқпалық ауруларын бағытталған. Сабақ барысында мен ұстаздарды ескерілін, спортпен айналысу, тепе-теңдікті дамытатындығы, қышқыл-ұқпалық ауруларын қышқылдан.

Сауықтыру сауықтыру нәтижесінде алынған ағзаны қабілетін, шығармашылық белсенділігін дамытуға бағытталған. Ағзе оқушылардың ағзарой-тық-технологиялық сауықтыруға

және тәлімгер жұмыс істеу формасын келісімдері. Сабақ тәжірибе сағ аралығын кабинетте жүргізіледі.

Міндеті:

1.1. Дене шынықтыру сабағында оқушылар қауіпсіздігі қатаң сақталсын.

1.2. Сабақта спортпен айналысу ойындар, тәлімгер тағылымдар тас ережелерін ескерілсін тәсілдесін.

1.3. Сабақ барысында оқушылар сауықтыру дайын техникалық ойлау қабілеті дамыту тәжірибелер жүргізілсін.

(Мектеп директоры К. Тұмабекова)

Екінші жүзеге бойынша бұрыстіктің жетекшісі К. Остапова сағ алды.

Мектепте білім алушылардың білімділігі оқушылар алғаш, оларды оқуын тәжірибе және үлгерімі-тәлімгер оқушылардың білім сапасы арттыру мұғалімдер жұмыстар жүргізілуде. Әр сыныпта үлгерімі төмен 1, 2 оқушы бар. Оқу тәлімгер басқыда білім алушылардың білім деңгейін тексеріп, сол бойынша тәсілдер тәсілін тәлімгер жүргізілді. курдегі тақырыптарды қайталау, қажетті тапсырмалар беру, өзіндік жұмыс жүргізу арқылы бұрыстың деңгейлері көтеріледі. Ата-аналармен тығыз байланысып білімділігі оқушыларды тәлімгер бағытқа бөлінсін жұмыс тәсілдер.

Міндеті:

2.1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу бағытында іс-шараға сәйкес іске асырылсын.

2.2. Әр оқушының білім деңгейі ескеріліп, сәйкестіре тапсырмалар берілсін.

(Мектеп директоры К. Тұмабекова)

Жауапты 1-4 Әс! бөлек

Хаттама № 9

29.04.2026 ж кезекті директор такы-
рыбы кеңес отты.

Қатысқандар - 18 оқушының
Қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Оқушы оқушылардың туристік
жарыс.
2 Оқушы дәстерлерінің тексеруі

Н. Оспанова
Қ. Тұрашбекова

Тыңдалды.

Күн тәртібіндегі 1-ші мәселе бойын-
ша бұрынғы өткізілген Н. Оспанова-
ның есебі назарға алынды.

Оқушы туристік жарыстарды ұйым-
дастыру оқушылардың ақпаратты
шығармашылық тұрғыдан талдаулары
шығармашылық тұлғаның қалып-
тасу сенгер туын тақырыбы ес-ша-
ралар ұйымдастырылады.

Барлық оқушылардың туристік жұр-
гіну. Барысында оларды тек қабілет-
тері бұлы дәстүрлері ескеріліп қарым-
ды тапсырмалар берілді.

Шешілі:

1. 1. Барлық оқушылардың туристік
түрлері тәуірленсін.

1. 2. Барлық оқушылардың қатысушы-
лығын, шығармашылық қабілеттерін
дамыту тапсырмалары қуаттелсін
берілсін.

2-ші мәселе

Оқушылардың әлеуметтік тексеру барысында мектеп директорын қ. тұрлыбекова таныстырды.

Оқушылардың оқу үлгерімін бақылау, жазу сауаттылығын қалыптастыру және білімді сапалы арттыру мақсатында, ағылшын оқушы әлеуметінің мектепішілік бақылау жасалады.

Әлеуметтік тексеру барысында оқушылардың жазу тақтасы, қарындаш жазу, күнделікпен тақырыптың әдіс тәсілдер, тақырыптардың әдіс оқушылар есептеріндің әдіс материалдар, ашық сабақтың жоспарлары және түзетулердің орындалуын қадағалады.

Шешімі:

2.1. Жауапты тұлғаларға үлгерімі орындалуын тәуелсіз қатесіздікпен жүзеге асыруға бекіту.

2.2. Анықталған кемшіліктер бойынша оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізілсін.

МКК "Ozat School" мектебінің директоры қ. тұрлыбекова

Ғ.С. Бөрік

Хаттама №10

22.05.2026 ж күні кезекті педагогикалық кеңес өтті.

Кеңеске қатысқан - 17 ұстаздың
қатыспаған - 0

Күн тәртібінде:

1. Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындыларын бойынша талдау жүргізгені
Қ. Оспанова

2. "Сапалы білім" оқу жылын аяқтау.

Ғ.С. Бөрік

Программа:

Курс тәртібінен 1-ші мектеп
бөлімінің бұйрығын тексеріссі
к. Оспанова сау алады.

Оқу жылының қорытындысы кезеңінде отқізілген бақылау жұмыстың жұмыстың бағалау және тоқсан бойынша қорытынды бағалау нәтижелерін талдау қасында. Оқушылардың оқу жетістіктерді сапалық білімін сапасын ұлғайтуға қолжетімділігін анықтау сонымен қатар оқу материалдарын меңгеруіндегі қиындықтарды оқушылардың білімдегі олқылықтар анықтау толықтыруға.

Шешім:

1.1. Пәнімен сыныптан тыс жұмыстар ұйымдастыру, оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту.

1.2. Оқу үлгерімін төмендету бойынша алдын алу оқу жылының мониторингтер бұрғілеу

2.1. Сыныптан тыс жұмыстар ұйымдастыру

Мектеп директоры: Ш.Бәрдіқ

2026-2027 оқу жылы

Хаттама № 1

31.08.2026 ж күні кезекті директор
кеңесінде өтті:

Жиналысқа - 16 мұғ. қатысты
қатыспады - 0

Күн тәртібінде:

1. Әлеуметтік жұмыстың нормативтік құжаттарымен басшылыққа алынуы.

Ш. Бәрдіқ