«Бекітемін»
«Озат School» жеке мектеп
директоры _____ Қ. Жумабекова

# «Озат School» жеке мектебінің 2025-2026 оқу жылына жасалған ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

**№1педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген**

## Жүргізілетін жұмыс бағыттары

1. Оқу бөлімінің жұмыстары. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау.
2. Тәрбие бағыты және тәлімгердің жұмысы
3. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар
4. Кітапхана жұмысы
5. Мектептің материалдық техникалық базасы
8. Мектепішілік бақылау – басшылық жұмысы

   Педагогикалық кеңес

   Директор жанындағы кеңес

   Мектепішілік бақылау

**ТАҚЫРЫБЫ: Білім беру үдерісінде оқу мен оқытудағы әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы білім сапасын арттыру**

Негізгі мақсат: Әлеуметтік-мәдени ортаны қалыптастыру арқылы, білім алушылардың үздіксіз білім алуы, жоғары адамгершілік құндылықтары мен зияткерлік әлеуетін дамыту

**Мақсат-міндеттері**

1.Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың сапасын арттыру және мектептің оқу-тәрбие процесін жоғары сапалы деңгейге көтеру.

2.Жалпыадамзаттық құндылықтардың негізінде белсенді өмірге, еңбекке, шығармашылыққа қабілетті, ақыл-ойы дамыған, мәдениеті жоғары және қоғамдық өмірге бейімделген оқушы тұлғасының қызығушылықтары мен бейімділіктеріне сәйкес үздіксіз білім беруге жағымды жағдайлар жасау

3.Ақпаратты компьютерлік технологияларды оқу үдерісінде толық қолдану;

4.Мұғалімдердің педагогикалық біліктілік құзіреттілігін жетілдіру жұмыстарын одан әрі жалғастыру, жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруда педагогикалық жаңа, озық технологияларды тәжірибеге енгізуді дамыту;

7. Педагогикалық кадрларды біліктілік арттыру және қайта даярлауды курстарынан жүйелі өткізе отырып, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу білігін қалыптастыру;

8.Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың ғылыми жобалармен жұмысын жандандыру;

**2025-2026 оқу жылына арналған «Озат School» жеке мектебінің оқу-тәрбие жоспары**
**Тамыз-қыркүйек**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау . | ҚР **мемлекеттік бағдарламасы**;<br>▪ *egov.kz электронды үкіметі арқылы* 1-ші сыныпқа бала қабылдау, сыныптарға бөлу, сынып жетекшісін белгілеу<br>▪ Оқу жылын ұйымдасқан түрде бастауға дайындық, сыныптарды кабинеттерге орналастыру, кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау, санитарлық талаптардың орындалуын қадағалау<br>▪ Тамыз педагогикалық кеңесіне қатысу<br>▪ Біліктілікті арттыру курстарына және семинарларға сұранысқа байланысты мұғалімдерді қатыстыру<br>▪ Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарлары<br>▪ Оқушылар қозғалысының есебі;<br>▪ Білім алушылардың жеке іс қағаздарының жинақталуы<br>▪ Альфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы<br>▪ Тамыз мәслихатының міндеттері мен ұсыныстарын талдау;<br>▪ Пән бірлестік отырыстарын өткізу<br>▪ «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептеріндегі оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен» таныстыру;<br>▪ Әдістемелік пән бірлестігінің жылдық жұмыс жоспарын, мұғалімдердің күнтізбелік және үйірме жоспарларының электронды журналға жүктелуі;<br>▪ Оқу процесінде цифрлық контент ресурстарын<br>▪ тиімді пайдаланылуы /https://www.youtube.com, | Мектеп әкімшілігі<br>Орынбасар | Тамыз<br>Қыркүйек |
| Оқу бөлімінің жұмыстары | | | Тамыз – қыркүйек |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bilimland.kz, online mektep ресурстары, коучинг, вебинар, семинар-кеңестерге қатысу;<br>▪ Мектептегі жас мамандардың есебі, тәлімгер ұстаздарды белгілеу;<br>▪ Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету;<br>▪ Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру жағдайы<br>▪ Оқушылардың, мұғалімдердің жеке іс -қағаздарының талапқа сәйкес жүргізілуін бақылау;<br>▪ 2025-2026 жаңа оқу жылының жоспарын бекіту (бірлестік жетекшілері, сынып жетекшілері, спорт секциялары, үйірмелер);<br>▪ Мектеп мұғалімдерінің сапалық құрамын нақтылау, оқу жүктемесін бөлу;<br>▪ Пән кабинеттерінің дайындығы;<br>• Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар құжаттарын реттеу<br>• ҰБДҚ оқушылардың тіркелуін бақылау<br>Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру<br>**Негізгі пәндерден сынама тест алу, мониторинг жасау** | Оқу орынбасары | Қыркүйек |
| 2. Әдістемелік, жұмыстар<br><br>№1 отырысы | ▪ Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларының сәйкестігі<br>2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаты, жаңа оқулықтар, жаңа бағдарламалармен жұмыс, пәндік күнтізбелік жоспарлардың жасалуын талдау<br>▪ Пән бірлестігі отырыстары, жоспарды талдау, бекіту.<br>Жаңа оқулықтар мен сабақ жоспарын талдауды ұйымдастыру.<br>Жас мамандарға тәлімгер таңдап, жұмыс жоспарын құру<br>▪ Дарынды балалармен жұмыс: тізім жасау, мектепішілік олимпиада кестесін құру, жобаларға қатысатын оқушыларды нақтылау<br>▪ Жоспар бекіту. Өткізілетін коучинг пен тізбектелген | | Қыркүйек<br><br>Тамыз-қыркүйек |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сабақтар ретін, мерзімі, зерттеу тобы мен жауаптыларды нақтылау<br>▪ Жалпы пәндер бойынша сабақтың оқу бағдарламасының мазмұны мен оқу мақсаттарына сәйкестігі, кері байланысың жүргізілуі<br>▪ «Мұғалім тәжірибесіндегі зерттеу мектепішілік кәсіби даму қоғамдастығының жұмыс жоспарын бекіту, міндеттерді бөлісу, мерзімдерді нақтылау | | |
| 3.Тәрбие бағыты | 1 қыркүйек – Білім күні салтанатты жиын<br>Білім күнін және «Мектеп-мейірім мекені» тақырыбында бірыңғай сынып сағаты<br>«Мектеп-мейірбандық мекені» республикалық челленджі<br>Хэштег: Bilim_quni<br>***Бейнероликке ұсынылатын тақырыптар:***<br>**«Мектебім – мейірім мекені» республикалық интервью-челленджі**<br>• *2-4-сынып білім алушылары:* «Жазғы демалыстың жарқын естеліктері»<br>• «Жолда жүру ережелерін білесің бе?»<br>• «Отбасылық дәстүрлер» Отбасы күніне арналған іс-шаралар<br>• «Әкелер кеңесі», «Аналар мектебі», «Аталар мектебі», «Әжелер мектебі» жоспарын бекіту.<br>• Буллингтен қорған<br>• «Тіл ғұмыры» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету<br>• ашық тәрбие сабағы<br>• Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету, қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар<br>• «Менің тілім-менің досым»<br>• Ата аналар жиналысы<br>• Балалар буллинг,кибербуллингтің құрбаны болғанда не істеу керек | Мектеп әкімшілігі сынып жетекшілер | Тамыз-қыркүйек |

**Қазан**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау . | ▪ Электронды журнал (үй тапсырмасы, ата-ананың және оқушының кіруі) толтыру туралы нұсқау беру,бақылау<br>▪ Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды толықтыру, оқу жетістіктерінің деңгейі, қажеттілікті зерделеу<br>▪ Жас мамандардың сабағына бақылау жасау<br>▪ Аттестатциядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу<br>▪ Жиынтық бағалау қорытындысы бойынша бақылау<br>▪ Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коминикациялық<br>▪ технологияларды тиімді пайдалану жұмыстар<br>Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы | Мектеп әкімшілігі | Қазан<br>I апта<br><br>Қазан<br>II апта<br><br>Қазан<br>III апта |
| 2. Әдістемелік, жұмыстар | • Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды нақтылау, дайындықтарын ұйымдастыру.<br>• Оқушыларды ғылыми-зерттеушілік жұмыстарына бағыттау, жоба қорғау, зерттеу тақырыптары бойынша жұмыс жүргізу<br>• «Lesson study» - сабақты зерттеу тәсілін өткізіу | Оқу орынбасары | Қазан<br>I апта<br><br>Қазан<br>II апта<br><br>Қазан<br>III апта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | ▪ Балалардың мектепке әлеуметтік-психологиялық бейімделуіне сараптамалық бағалау жүргізу /1 сыныптар/<br>▪ Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларының ата-аналарына кеңес беру<br>▪ Мектепте бірнеше жыл білім алатын және жаңадан келген ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың даму ерекшеліктерін айқындау мақсатында 1- реттік тексеру жұмыстарын жүргізу | Мектеп психологы | Қыркүйек |
| 5.Кітапхана жұмысы | Кітап қорын анықтау,есепке алу.Білім беру ұйымы арқылы білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.<br>▪ «Тіл мәртебесі - ел мәртебесі»<br>▪ Білім күніне «Мектеп-мейірім мекені» тақырыбында (көрме жасау) | Оқу орынбасары | Тамыз-қыркүйек |
| 6.Мектептің материалдық-техникалық базасы | Пән кабинеттерінің дайындығы, реттілігі | Мектеп әкімшілігі | Тамыз-қыркүйек |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.Тәрбие бағыты | • «Карттарым - асыл қазынам» 1 қазан карттар күні<br>• «Ұлы дала перзентімін» ұстаздар күніне орай өзін өзі басқару күні<br>• «Ұстаз! Сіздің алдыңызда»<br>• Ұстаздар мерекесіне арналған<br>• «Менің алғашқы ұстазым!» видеоролик<br>• «Ұстазым, менің Ұстазым!» құттықтау<br>• «Ұстаздық еткен жалықпас» тәрбие сағаты<br>• «Менің сүйікті ұстазым» сұхбат<br>• «Алтын жүректі ұстаз» эссе<br>**1-4 сынып оқушылары**<br>• «Компьютерлік ойындардың зияндылығы» бірыңғай сынып сағаттары<br>• «25 қазан–Республика күні» сынып сағаты<br>• *Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындар арасында мәнерлеп оқу сайысы*<br>• Күзгі демалыс күндерінің жоспарлы жұмыстары | Сынып жетекшілері<br>Сынып жетекшілері | Қазан<br>Қазан |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | ▪ Жеке және топтық түзету жұмыстарын ұйымдастыру | Логопед | Қазан |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ Ақпараттық – библиографиялық мәдениетті қалыптастыру, | Оқу орынбасары | Қазан |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | бірінші сынып оқушылары үшін кітапхананы көрсету, ережелерімен танысу.<br>▪ Буккроссинг» кітап алмасу қозғалысын дамыту<br>▪ 25 қазан – Республика күні. «Республикам - Ұлы елім» тақырыбында жас ақындар арасында мәнерлеп оқу сайысы | | |
| 6.Мектептің материалдық-техникалық базасы | Материалдық – техникалық базаны толықтыру<br>Мектеп мүліктеріне есеп жүргізу және сақталуын қамтамасыз ету | Мектеп әкімшілігі | Қазан |

**Қараша**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасын дағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен камту жұмыс тары.Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау .<br>Оқу бөлімінің жұмыстары | ▪ Математика пәндерінің берілуіне бақылау жасау.<br>▪ Мемлекеттік тілде іс жүргізу. Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабының жүргізілуін бақылау<br>▪ 2-4 сыныптардың жиынтық бағалау іс-қағаздарының жинақталуына бақылау жасау<br>▪ Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру, үлгірімі төмен оқушылармен жұмыстардың жүргізілуі<br>• Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы | Мектеп әкімшілігі | Қараша<br>1-апта<br><br>2-апта<br><br>3-апта |
| 2.Әдістемелік жұмыстар | • 1-4 сыныптар арасында өткізілетін «Зерде» ғылыми жобалар байқауына қатысатын оқушыларды нақтылау, дайындықтарын қадағалау<br>• Тәжірибе алмасу, жақсарту мақсатында мастер-кластар ұйымдастыру және өткізу<br>• «Үздік педагог» байқауының құрылымын таныстыру<br>• Мұғалім портфолиосы, мазмұны /семинар/<br>• Жас мамандармен жұмыс | Оқу орынбасары | Қараша |
| 3.Тәрбие бағыты | • «2025-2026 оқу жылындағы оқытудың ерекшеліктері» атты бірыңғай ата-аналар жиналысын өткізу.<br>• Мектеп театры<br>• 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні<br>• «Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойын | сынып жетекшілері | Қараша |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік | | |
| 4. Психология бағытындағы және педагогик. психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | • «Баланың мектепке бейімделуін сараптамалық бағалау» әдістемесі<br>• “7 құндылық” атты психологиялық тренинг өткізу<br>▪ Жасанды интеллект арқылы ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға жеке және топтық түзету жұмыстарын ұйымдастыру | Психолог | Қараша |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ Абай Құнанбаевтың туғанына 180 жылдығына танымдық сабақ<br>▪ «Туған жерім –Қызылорда!»<br>▪ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күніне көрме жасау | Сынып жетекшілері | Қараша |
| 6.Мектептің материалдық техникалық базасы | 1. Жылу тәртібін бақылау<br>2. Мектептің қысқы мерзімге дайындық жұмыстары | Шаруашылық меңгерушісі | Қараша |

## Желтоқсан

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау .<br><br>Оқу бөлімінің жұмыстары | ▪ Электронды журналдардың толтырылуы, жиынтық бағалардың алынуын бақылау.<br>▪ Оқушы дәптерлерінің талапқа сай болуы ( тексеру )<br>▪ Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы. Құжаттар мен мектеп асханасының жағдайы<br>▪ Мұғалімдердің өзара сабаққа ену дәптерлерінің жүргізілуіне бақылау жасау<br>• Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес көркем еңбек, музыка, денешынықтыру, бейнелеу пәндерінің берілу<br>• Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру | Мектеп әкімшілігі | Желтоқсан<br><br>Желтоқсан |
| 2. Әдістемелік жұмыстар | ▪ Пәндік олимпиаданың мектепішілік кезеңін ұйымдастыру,өткізу<br>▪ Пәндер бойынша оқушылардың түрлі байқауларға қатысуын ұйымдастыру, қадағалау<br>▪ Жас мамандардың сабақтарына ену, әдістемелік көмек беру. | Мектеп әкімшілігі | Желтоқсан |
| 3.Тәрбие бағыты | • «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут<br>• «Тәуелсіздік ел бақыты!» тәрбие сағаты<br>• «Қазақстаным-жүрегім» атты 16 желтоқсан Тәулсіздік күніне орай мәнерлеп оқу сайысы<br>• «Жаңа жыл -2026» мерекелік шаралар | Сынып жетекшшілері | Желтоқсан |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | ▪ 1-сынып ата-аналарына арналған ойын элементтерімен тренинг, вебинар, жиналыс<br>▪ «Тәуелсіздік бәрінен де қымбат!» тақырыбында ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар арасында сурет салу байқауын өткізу | Сынып жетекшілері | Желтоқсан |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ Буккроссинг кітап алмасу қозғалысын дамыту<br>«Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл» сынып сағаты. | Сынып жетекшілері | Желтоқсан |
| 6.Мектептің материалдық - техникалық базасы | Ағымдағы жөндеу жұмыстары, құжаттарын дайындау | Мектеп әкімшілігі Шаруашылық меңгерушісі | Желтоқсан |

**Қаңтар**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау . | Факультатив арнаулы курстардың берілуі<br>• Үлгерімі төмен білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толтыру бойынша жұмыстар жүргізу<br>• Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы<br>Мектепішілік бақылау жоспары бойынша ағылшын тілі пәнінің берілуі<br>**Негізгі пәндерден сынама тест алу, мониторинг жасау** | Мектеп әкімшілігі | Қаңтар<br>1-апта<br><br>2-апта<br>3-апта<br><br>4-апта |
| 2.Әдістемелік жұмыстар | ▪ Сабақта критериалды бағалаудың қолданылуы бойынша шеберлік сабағын өткізу (жас мамандар мен тәлімгер ұстаздардың біріккен жұмыстары)<br>Жалпы пәндер бойынша цифрлық білім беру ресурстарының қолданылуы<br>▪ Жас мамандарды психологиялық қолдау /тренинг,сауалнама/ | Оқу орынбасары | Қаңтар<br><br>2-апта<br><br>3-апта |
| 3. Тәрбие бағыты | • «Қыз намысы – ұлт намысы» *(«Ата-аналар мектебі» жобасы)*<br>• Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз! Акция , іс-шаралар<br>• «Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны<br>• «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы | Сынып жетекшілері | Қаңтар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | ▪ Психологиялық қызмет отырысын үйлестіру<br>▪ Мұғалімдердің эмоционалдық құлдырауының алдын-алу (вебинар, пси.сабақтар, арт-терапия элементтерімен тренингтер)<br>▪ «Сөз ойла тез ойла» ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың сөздік қорын, логикалық ойлау қабілетін дамытуға арналған сайыс сабақ | Психолог<br>. | 1-апта<br>2-апта |
| 5.Кітапхана жұмысы | «Буккроссинг кітап алмасу қозғалысын дамыту<br>▪ «Ертегілер еліне саяхат» 2-3 сынып оқушыларымен ертегі оқу | Сынып жетекшілері | Қаңтар |
| 6.Мектептің материалдық техникалық базасы | • Оқу кабинеттері мен бөлмелердің оқу материалдық базасын жетілдіру | Шаруашашылық меңгерушісі | Қаңтар |

**Ақпан**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасын дағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау | ▪ Күнтізбелік жоспардың толық орындалуы, журналмен сәйкестігін тексеру<br>▪ Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуі<br>• Оқушылардың негізгі пәндер бойынша дәптерлерінің тексерілуіне бақылау жасау<br>• Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру жұмыстары | Мектеп әкімшілігі | Ақпан<br>1-апта<br>2-апта<br><br><br>3,4 апта |
| 2. Әдістемелік жұмыстар | ▪ «Үздік жас маман» -2026 байқау<br><br>Пән онкүндігі: Бастауыш пән онкүндігі | Оқу орынбасары | Ақпан |
| 3. Тәрбие бағыты | «Поэзияның асқар шыңы Мұқағали» ақиық ақынның туған күніне орай сынып сағаты<br><br>• Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету.<br><br>• «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі<br>• «Тұмаудан сақтанайық» вирустық жұқпалы аурулардың алдын алу<br>• «Зиянды әдеттерден аулақ бол»<br>• Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып жетекшілері | Ақпан |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар білім алатын сыныптарға танымдық процестерді дамыту жаттығулары ( кіріктірілген сабақтар) | логопед | Ақпан |

| | | | |
|---|---|---|---|
| психологиялық қолдау қызметі бағытындағы | | | |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ «Мұқағали мәңгілік ғұмыр!» Мұқағали Мақатаевтың өлеңдерін жатқа оқу<br>▪ «Буккроссинг кітап алмасу қозғалысын дамыту | Оқу орынбасары | Ақпан |
| 6.Мектептің материалдық - техникалық базасы | 1.Мектепке техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету. | Шаруашылық меңгерушісі | Ақпан |

## Наурыз

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау | • «Үздік сынып-2026» байқауының жеңімпазын анықтау<br>• электронды журналдың толтырылуына қадағалау жасау, БЖБ,ТЖБ балдарының толық қойылуын бақылау<br>• Мектепішілік бақылау, жазба жұмыстарын алу ЖБ модерациясы, оқушы портфолиосының жинақталуы мен рубрикалардың жазылуына бақылау жасау<br>• Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес қазақ тілі пәнінің берілуін бақылау | Мектеп әкімшілігі | Наурыз<br>1-апта<br>2-апта<br>3-апта<br>4-апта |
| 2.Әдістемелік жұмыстар | • 4-сынып оқушыларының ата-анасымен жиналыс.<br>• Іс әрекетті зерттеу үдерісін ұйымдастыру және өткізу. | Сынып жетекшілері | Наурыз<br>1-апта<br>2-апта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Тәрбие жұмысы | • «Алғыс айту парызым<br>• «Ананың аялы алақаны» челленджі<br>• «Әлем бесігін тербететін жан - Ана»<br>• **«Күй күмбірі»**<br>• Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау (таңдау бойын<br>• Қауіпсіздік сабағы<br>• «Қош келдің Әз Наурыз»<br>• «Сәлем сөздің патшасы»<br>• «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» *(тыйым сөздердіңмағынасы)*<br>• «Ізгіліктің бір ізі -алғыс айту»<br>• Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br>• Көктемгі демалыс | Сынып жетекшілері | Наурыз |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | ▪ 4-сынып оқушыларын орта буынға бейімдеу сабақтары<br>▪ Үлгерімі төмен оқушыларымен жұмыс (жоспар талдау)<br>▪ «Біздің қолымыздан бәрі де келеді» ерекше білім алуды қажет ететін оқушылар арасында шебер қолдар байқауы | психолог | 1-апта |
| 5. Кітапхана жұмысы | ▪ . «Ұлыстың Ұлы күні –әз Наурыз» кітап көрмесін ұйымдастыру<br>▪ Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл көрме жасау | Сынып жетекшілері | 2-апта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.Мектептің материалдық техникалық базасы | 1.Мектеп акт залын әрлеу, толықтыру жұмыстары<br>2.Пән кабинеттерін талапқа сай қайтадан жабдықталуын қадағалау, тиісті жұмыстарды ұйымдастыру | Мектеп әкімшілігі | Наурыз |

## Сәуір

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау . | • Электронды журналдың толтырылуы БЖБ,ТЖБ балдарының толық қойылуы<br>• Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы<br>• 4-сыныптардан математика, қазақ тілі пәндерінен бақылау жұмыстарын алу, қорытындысын шығару<br>Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес жаратылыстану, дүниетану пәндерінің берілуі<br>**Негізгі пәндерден сынама тест алу, мониторинг жасау** | Мектеп әкімшілігі | Сәуір |
| 2 Әдістемелік жұмыстар | • «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша TEDx форматында іс-шара өткізу | Пән мұғалімдері | Сәуір<br>1-апта |
| 3. Тәрбие бағыты | • «Құстар біздің досымыз» «Достық –көмекпенмықты» «Табиғат тамашалары» (сынып сағаттары)<br>• Қоғамдық мүлікті қорға! түсіндірме жұмыстары<br>• «4 сынып оқушыларының ағаш егуі» экочелленджі<br>1-4 сынып оқушылары «Интернеттегі қауіпсіздік», «Қауіпсіз интернет» танымдық сағат<br>• «Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» | Сынып жетекшілері | Сәуір |
| 4. Психология | • Dass шкаласы Сауалнама бойынша «Жоғарғы қадағалау» | | 1-апта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | тобына алынатын оқушымен жеке сұхбат жүргізіп, ата-анасын хабардар ете отырып, арнайы маманға жолдау; | | |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ Буккроссинг кітап алмасу акция<br>▪ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы мерекесіне орай Ганс Христиан Андерсеннің туылған күніне орай ертегісін оқу<br>▪ «23 сәуір – Ұлттық кітап күні» «Оқуға құштар мектеп» жобасын аясында «Түрлі түстер кітаптар » 3сыныптар арасында сайыс өткізу. | Оқу орынбасары | Сәуір айы |
| 6.Мектептің материалдық техникалық базасы | 1.Мектеп спорт залына толықтыру жұмыстары<br>2.Мектепте санитарлық- гигиеналық талаптар орындалуын назарда ұстау | Шаруашылық меңгерушісі | Сәуір |

**Мамыр, маусым**

| Жұмыс бағыты | Іс- шаралар түрі, формасы | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|
| 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту жұмыстары. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын орындау . | • 2025-2026 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың есебін беру, оқу-тәрбие жұмыстарының есебі<br>• Жазба жұмыстарының мониторингі, журнал, дәптер тексеру қорытындысы<br>• Сағат жүктемесінің бөлінуі (жоба)<br>• Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көші<br>• 4-сыныптардың мониторинг қорытындысы.<br>• Кабинет байқауының қорытындысы<br>• «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқыту курстарын жүргізу.<br>• Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес әдебиеттік оқу пәнінің берілуі<br>• Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы | Мектеп әкімшілігі | **Мамыр**<br>1-апта<br>2-апта<br>3-апта<br>маусым |
| 2.Әдістемелік жұмыстар | • Пән мұғалімдердің марапатталуы, әдістемелік жинақтары, БАҚ-қа жарияланған мақалаларының есебін шығару<br>• «Жас мұғалімдер мектебі» жұмысының қорытындысы<br>• Тамыз мәслихатына жіберілетін баяндамалар<br>• Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есебі | Оқу орынбасары | Мамыр<br>1-апта<br>2-апта<br>3-апта |
| 3. Тәрбие бағыты | • 1 мамыр- Қазақстан халқы бірлігі күніне орай танымдық шаралар.<br>• 7мамыр- Отан қорғаушылыр және 9 мамыр-Жеңіс күніне орай | Сынып жетекшілері | Мамыр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру 7,9 мамыр - «Жеңіс деген шат күлкісі баланың»<br>• Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлір<br>• «Зиянды әдеттерден аулақ бол!» бейнероликтер көрсетілімі<br>• «Бастауышпен қоштасу!» кешіне арналаған жиын.<br>• Жазғы демалыс күнгі шараларды ұйымдастыру | | |
| 4. Психология бағытындағы және педагогикалық психологиялық қолдау қызметі бағытындағы жұмыстар | • Жазғы демалысқа шығар алдында оқушыларға қауіпсіздік шаралары жөніндегі түсіндірме жұмысын жүргізу<br>• 2025-2026 оқу жылының аналитикалық және статистикалық есебі<br>• Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларының білім алу қажеттіліктерін бағалау бойынша 2025-2026 оқу жылының есебі | психолог | Мамыр-маусым |
| 5.Кітапхана жұмысы | ▪ 1 мамыр «Қазақстан халықтар бірлігі күні» мерекесіне көрме жасау<br>▪ «Мәңгілік өшпес отты жыл»<br>(9 мамыр Жеңіс күні) атты кітап көрмесі<br>▪ Кітабыңды күтіп ұста!<br>▪ Көркем-әдеби кітаптар мен оқулықтарды жинауға дайындық жұмыс жасау | | Мамыр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.Мектептің материалдық - техникалық базасы | 1.Мектеп ауласын көгалдандыру, көркейту жұмыстары<br>2.Мектепті жаңа оқу жылына әзірлеудің жоспарын жасау және оны жүзеге асыру ісін ұйымдастыру | Мектеп әкімшілігі<br>Шаруашылық меңгерушісі | Мамыр<br>маусым |