БЕКІТЕМІН:
«Озат school» жеке мектебінің
директоры

_____ Қ.У.Жумабекова
« 29 » тамыз 2025 жыл

КЕЛІСЕМІН:
Мектеп директорының оқу ісі
жөніндегі орынбасары
_____ Т. Бодық
« 29 » тамыз 2025жыл

« Озат school» жеке мектебінің
бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

ӘБ жетекшісі Н.Оспанова

Бастауыш сыныптардың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс тақырыбы:
«Білім беру үдерісінде оқу мен оқытудағы әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы білім сапасын арттыру»

Бастауыш сынып бірлестігінің мақсаты:

- Оқу бағдарламасына сәйкес оқу мен жазу сауаттылығын және есептеу машығын дамыту;
- Функционалдық сауаттылығын жетілдіру;
- Мұғалім тәжірибесіндегі зерттеу тәсілдерін енгізіу арқылы кәсіби құзіреттілікті дамыту.

Бастауыш білім берудің басым бағыттары:

- Білім беру мазмұнында ойлау қызметінің деңгейлерін (білу, түсіну, қолдану) дамыту;
- «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясының құндылықтарын енгізу арқылы оқушыны отансүйгіштікке тәрбиелеу;
- Оқу бағдарламасы аясында сөйлеу әрекетінің түрлері арқылы оқушылардың шығармашылығы мен белсенділігін арттыру;
- Оқушылардың ғылыми-зерттеушілік бағыттағы прагматизмін жетілдіруге басымдық беру.

2025-2026 оқу жылында жүргізілетін оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары

№	Жүргізілетін жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	egov.kz электронды үкіметі арқылы 1-ші сыныпқа бала қабылдау, сыныптарға бөлу, сынып жетекшісін белгілеу	сәуір,маусым, шілде,тамыз	ӘБ жетекшісі
2	Оқу жылын ұйымдасқан түрде бастауға дайындық, сыныптарды кабинеттерге орналастыру, кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау, санитарлық талаптардың орындалуын қадағалау	тамыз	ӘБ жетекшісі сынып жетекшілері
3	Тамыз педагогикалық кеңесіне, біліктілікті арттыру курстарына және семинарларға сұранысқа байланысты мұғалімдерді қатыстыру	тамыз	ӘБ жетекшісі
4	Бірлестік отырысын өткізу ′ «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептеріндегі оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен» таныстыру; ′ Бастауыш сынып әдіс бірлестігінің жылдық жұмыс жоспарын, мұғалімдердің күнтізбелік және үйірме жоспарларын «Bilimclass» электронды журналына жүктелуі; ′ Оқу процесінде цифрлық контент ресурстарын тиімді пайдаланылуы /https://www.youtube.com, bilimland.kz, online mektep ресурстары, коучинг, вебинар, семинар-кеңестерге қатысу/	тамыз	ӘБ жетекшісі сынып жетекшілері
5	Бірлестік отырыстарын өткізу, іс-қағаздарын жинақтау	әр тоқсан	ӘБ жетекшісі
6	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сандық және сапалық құрамын нақтылау, оқу жүктемесін бөлу, сабақ кестесін жасау	тамыз	ӘБ жетекшісі
7	Оқушылардың тоқсандық үлгірімі бойынша білім сапасын шығару	тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі
8	МІБ: Оқу жылдамдығын, жазу сауаттылығын және есептеу машығын тексеру	I,II-жартыжылдық	ӘБ жетекшісі
9	Директор жанындағы кеңес, педагогикалық кеңеске мәліметтер даярлау	уақытылы	ӘБ жетекшісі
10	Бастауыш сынып және пән мұғалімдерінің күнделікті	апта сайын	ӘБ жетекшісі

	қысқа мерзімді жоспарларына шолу жасау		
11	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын есепке алып отыру	күнде	ӘБ жетекшісі
12	МІБ кестесі бойынша қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика пәні дәптерлерінің тексерілуіне бақылау	ай сайын	ӘБ жетекшісі
13	1-4 сынып оқушы құжаттарының жинақталуына бақылау жасау	үнемі	ӘБ жетекшісі
14	Педагог қызметкерлердің педагогикалық этика қағидаларын сақтауы (ұялы телефон қолдану, әріптестермен, ата-анамен қарым -қатынас)	үнемі	ӘБ жетекшісі
15	Сынып кабинеттерінің талапқа сай сақталуы (тазалығы, жабдықталуы)	үнемі	ӘБ жетекшісі
16	МІБ кестесі бойынша сабақтарға қатысу, әріптестердің тәжірибе алмасу үдерісін (өзара сабаққа қатысу) ұйымдастыру	жыл бойы	ӘБ жетекшісі
17	«Bilimclass» электронды журналының толық /белсенділік, оқушылардың тіркелуі, күнеделікті толтырылуы/ жүргізілуіне бақылау жасау	жыл бойы	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілері
18	Үлгерімі төмен білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толтыру бойынша жұмыстар жүргізу	жыл бойы	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
19	Ерекше білім беруге қажеттілігі бар оқушыларды анықтау, қысқа мерзімді жоспарлауда арнайы тапсырмалардың енгізілуіне бағдар беру	жыл бойы	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
20	Ата-аналарға арналған «Ашық есік» күнін ұйымдастыру	қазан	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
21	«Мектеп театры», «Оқуға құштар мектеп», күн сайын 20 минуттық кітап оқу жобасын жүргізу	жыл бойы	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
22	Оқу жылындағы атаулы күндерге арналған іс-шаралар өткізу	жыл бойы	ӘБ жетекшісі мұғалімдер

I тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Оқушыларды ғылыми-зерттеушілік жұмыстарына дайындық жұмысын жүргізу, жоба қорғау байқауын өткізу	қыркүйек қазан қараша	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
2	Аттестатциядан өтетін мұғалімдерді нақтылау, сабақтарына қатысу	қыркүйек қазан	ӘБ жетекшісі
3	«Сабақты зерттеу» тәсілін жүргізетін зерттеу тобын құру және сабақты зерттеуді жүргізу (Қиын тақырыптарды меңгеруде топтық жұмыстың тиімділігі)	қыркүйек, қазан	4-сынып мұғалімдері
4	Ата-аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру /математика, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі/	қазан	ӘБ жетекшісі
5	Үлгерімі төмен білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толтыру бойынша жұмыстар жүргізу	вариатив сабақта	мұғалімдер
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша TEDx форматында іс-шара өткізу	қазан	Мұғалімдер
7	«Мектеп театры» жобасы бойынша /қуыршақ театры/ байқауын өткізу (Мектеп театры – тұлға қалыптастыру алаңы)	қазан	Мұғалімдер
8	*Республика күніне орай мәнерлеп оқу байқауын өткізу*	қазан	Мұғалімдер
9	Оқушылар тоқсандық үлгірімін қорытындылап, білім сапасын шығару	қазан	ӘБ жетекшісі
10	Бірлестік отырысын өткізу ' Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың критерийлерімен таныстыру ' 1-тоқсан қорытындысы және жүргізілген жұмыстардың есебі «Bilimclass» электронды журналының толтырылуы ' «Үздік педагог» байқауының құрылымын таныстыру 2-тоқсанда жүргізілетін жұмыстар мазмұны	қазан қараша	ӘБ жетекшісі

II тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Мектеп театры» жобасы бойынша (Инклюзия және мектеп театры: әр балаға сахнада орын бар) байқауын өткізу	қараша	мұғалімдер
2	«Сабақты зерттеу» тәсілін жүргізетін зерттеу тобын құру және сабақты зерттеуді жүргізу (Мәтінмен жұмыс жасау арқылы оқушылардың түсіну және тұжырым жасау қабілетін дамыту)	қараша, желтоқсан	3-сынып мұғалімдері
3	Жаңа жылдық іс-шаралардың ұйымдастырылуы	желтоқсан	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілері
4	Бірлестік отырысын өткізу ′ Сабақты зерттеу үдерісінің нәтижесімен таныстыру ′ 2-тоқсан қорытындысы және жүргізілген жұмыстардың есебі ′ «Bilimclass» электронды журналының толтырылуы ′ Мектепішілік бақылау қорытындысы 3-тоқсанда жүргізілетін жұмыстар мазмұны	қаңтар	ӘБ жетекшісі

III тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Бастауыш сыныпта цифрлық ресурстарды қолдану» тақырыбында озат тәжірибе алмасу	Қаңтар	мұғалімдері
2	«Білім – болашақ кілті» мектепішілік олимпиада ұйымдастыру	Қаңтар	ӘБ жетекшісі
3	«Диалогтік оқыту арқылы оқушылардың өз ойларын еркін жеткізе алуын дамыту» тақырыбында сабақты зерттеу жұмысын жүргізу	Қаңтар, ақпан	2-сынып мұғалімдері
4	Ақы төленетін кабинеттерде атқарылған және жоспарланған жұмыстарды бағамдау	ақпан	ӘБ жетекшісі
5	Бастауыш сынып онкүндігін ұйымдастыру және өткізу	ақпан	ӘБ жетекшісі
6	Вариативті сабақтардың жүргізілуі	ақпан	ӘБ жетекшісі
7	Үлгерімі төмен білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толтыру бойынша жұмыстар жүргізу	вариатив сабақта	Мұғалімдер
8	«Мектеп театры» жобасы бойынша «Сахналық қойылым арқылы құндылықтарға тәрбиелеу» жұмысын жүргізу	Наурыз	Мұғалімдер
9	Бірлестік отырысын өткізу ′ 3-тоқсан қорытындысы және жүргізілген жұмыстардың есебі ′ Bilimclass электронды журналының толтырылуы ′ Мектепішілік бақылау қорытындысы ′ Аттестаттауға ұсынылатын мұғалімдерді анықтау 4-тоқсанда жүргізілетін жұмыстар мазмұны	наурыз	ӘБ жетекшісі

IY тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	«Мұғалімнің көшбасшылық қабілетін дамыту» тақырыбында озат тәжірибе алмасу	сәуір	Мұғалімдер
2	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша іс-шара өткізу	сәуір	Мұғалімдер
3	«Театр арқылы тіл мәдениеті мен қарым-қатынас дағдыларын жетілдіру» мақсатында қуыршақ театрын өткізу	сәуір	Мұғалімдер
4	«Тәжірибелік жұмыстар арқылы оқушылардың зерттеу дағдыларын қалыптастыру» тақырыбында сабақты зерттеу жұмысын жүргізу	Сәуір, мамыр	1-сыныптар
5	Мұғалімдердің марапатталуы, әдістемелік жинақтары, БАҚ-қа жарияланған мақалаларының есебін, рейтинг шығару	мамыр	ӘБ жетекшісі
6	Бірлестік отырысын өткізу ′ 2025-2026 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың есебін беру, мониторинг жүргізу ′ Bilimclass электронды журналының толтырылуы ′ Үздік педагог» байқауының құрылымын таныстыру	мамыр	ӘБ жетекшісі
7	Сынып кабинеттерінің келесі оқу жылына дайындалуы	мамыр	ӘБ жетекшісі

2025-2026 оқу жылында жүргізілетін тәрбие-білім беру процесінің жылдық жоспары

№	Жүргізілетін жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу жылын бастауға дайындық, топтарды кабинеттерге орналастыру, кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау, санитарлық талаптардың орындалуын қадағалау	тамыз	ӘБ жетекшісі жауапты мамандар
2	Тамыз педагогикалық кеңесіне, біліктілікті арттыру курстарына және семинарларға сұранысқа байланысты мұғалімдерді қатыстыру	тамыз	ӘБ жетекшісі
3	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы, аралық, қорытынды бақылау нәтижелерін шығару	уақытында	мұғалімдер
4	МІБ: Журналдардың уақытылы толтырылуын мәліметтердің толық болуын тексеру	тоқсанда	ӘБ жетекшісі
5	Педагог қызметкерлердің еңбек тәртібінің сақталуына қадағалау жасау	үнемі	ӘБ жетекшісі
6	Сынып кабинеттерінің талапқа сай сақталуы (тазалығы, жабдықталуы)	үнемі	Мұғалімдер
7	Ұлттық ойындар, олимпиада, эстафета, мәнерлеп оқу байқауларын өткізу	жыл бойы	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
8	Ата-аналарға арналған «Ашық есік» күнін ұйымдастыру	қазан	ӘБ жетекшісі
9	«Мектеп театры», «Оқуға құштар мектеп», күн сайын 20 минуттық кітап оқу жобасын жүргізу	жыл бойы	Мұғалімдер
10	Атаулы күндерге арналған іс-шаралар өткізу	жыл бойы	мұғалімдер

I тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	*Жүргізілетін жұмыс мазмұны*	*Мерзімі*	*Жауапты*
1	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы бақылау нәтижелерін шығару, индикаторды қағаз және электронды формада жинақтау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
2	Ата-аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру	қазан	ӘБ жетекшісі
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша TEDx форматында іс-шара өткізу	қазан	Мұғалімдер
4	*Республика күніне орай мәнерлеп оқу байқауын өткізу*	қазан	Мұғалімдер
5	Бірлестік отырысын өткізу ' Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың критерийлерімен таныстыру ' 1-тоқсан қорытындысы және жүргізілген жұмыстардың есебі 2-тоқсанда жүргізілетін жұмыстар мазмұны	қараша	ӘБ жетекшісі

II тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	*Жүргізілетін жұмыс мазмұны*	*Мерзімі*	*Жауапты*
1	Тәуелсіздік мерекесіне мәнерлеп оқу байқауы	желтоқсан	ӘБ жетекшісі
2	«Мектеп театры» жобасы бойынша /қуыршақ театры/ байқауын өткізу	қараша	Мұғалімдер
3	Жаңа жылдық іс-шара ұйымдастыру	желтоқсан	Мұғалімдер

III тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	*Жүргізілетін жұмыс мазмұны*	*Мерзімі*	*Жауапты*
1	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын аралық бақылау нәтижелерін шығару, индикаторды қағаз және электронды формада жинақтау	қаңтар	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
2	Ата-аналар жиналысын өткізу, сауалнама алу	ақпан	мұғалімдер
3	Бастауыш сынып онкүндігінде іс-шаралар өткізу	ақпан	мұғалімдер
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша TEDx форматында іс-шара өткізу	ақпан	Мұғалімдер
5	МІБ кестесі бойынша ҰІӘ қатысу	уақытында	ӘБ жетекшісі
6	Наурыз мерекесіне ертеңгілік өткізу	наурыз	мұғалімдер

IY тоқсанда жүргізілетін жұмыстардың жоспары

№	*Жүргізілетін жұмыс мазмұны*	*Мерзімі*	*Жауапты*
1	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы бақылау нәтижелерін шығару, индикаторды қағаз және электронды формада жинақтау	сәуір	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
2	«Әкем, шешем және мен» спорттық сайысын ұйымдастыру (АБВ топтар)	сәуір	мұғалімдер
3	Балалардың жеке даму картасының толтырылуы	сәуір мамыр	ӘБ жетекшісі мұғалімдер
5	«Мектеп театры» жобасы бойынша /қуыршақ театры/ байқауын өткізу	сәуір	Мұғалімдер
6	1-мамыр, 9-мамыр мерекесіне іс-шара өткізу	мамыр	мұғалімдер
7	Мұғалімдердің жетістіктері /әдістемелік жинақ, БАҚ-қа жарияланған мақалалар, рейтинг/	мамыр	ӘБ жетекшісі
8	Ата-аналар жиналыын өткізу /1-сыныпқа құжаттар дайындау/	мамыр	мұғалімдер

Бастауыш сынып ӘБ 2025-2026 оқу жылына арналған отырыстар жоспары

Р/с	Отырыстың іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
I	№ 1 отырыс. 1. 2024-2025 о/ж ҚР жалпы білім беретін мектептерінде және білім беру ұйымдарында тілдім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 2.Сыныптар бойынша факультатив сабақтарды қарастыру 3. Әдістемелік бірлестігінің жоспарын қарастыру. 4. Іс-әрекетті зерттеу – тәжірибені жетілдірудің тиімді жолы	тамыз	ӘБ жетекшісі	Хаттама
II	№ 2 отырыс. 1. Білім сапасын арттыруда сабақты зерттеудің маңызы 2. I тоқсаннан қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. 3.2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру нәтижесі. 4.Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы. 5.Сабақты зерттеу жұмыстарының жүргізілуін барысын қарастыру.	Қараша	ӘБ жетекшісі	Хаттама
III	№ 3 отырыс. 1. II тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. I тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру, қорытындысын шығару. 2. Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық бойынша іс-тәжірибе бөлісу. 3. «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша өткізілген іс-шараларды тексеру. 4. «Білім – болашақ кілті» тақырыбында ұйымдастырылған мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	Хаттама
IV	№ 4 отырыс. 1. III тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. «2»-тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару. 2. ӘБ анталығының өткізуге дайындық 3.Бастаушысының оқушыларының жазу каллиграфиясынтексеру нәтижесі 4. «Зерде» республикалық ғылыми жобасы бойынша орындалған жұмыстардың түйінін жасау. 5. Мектепішілік ұйымдастырылған Мектеп театр жобасының аясында жүргізілген жұмыстарды қорытындылау.	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Хаттама

Бастауыш сынып ӘБ 2025-2026 оқу жылына арналған отырыстар жоспары

Р/с	Өткізілетін іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
I	**№ 1 отырыс.** 1. 2024-2025 о.ж ҚР жалпы білім беретін мектептерінде және білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 2.Сыныптар бойынша факультатив сабактарды карастыру 3. Әдістемелік бірлестігінің жоспарын қарастыру *4.* **Іс-әрекеттегі зерттеу – тәжірибені жетілдірудің тиімді жолы**	тамыз	ӘБ жетекшісі	Хатттама
II	**№ 2 отырыс.** 1. **Білім сапасын арттыруда сабақты зерттеудің маңызы** 2. I–тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. 3.2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру нәтижесі. 4.Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы. 5.Сабақты зерттеу жұмыстарының жүргізілуін барысын қарастару.	Қараша	ӘБ жетекшісі	Хаттама
III	**№ 3 отырыс.** 1. II–тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. I тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру, қорытындысын шығару. 2. Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық бойынша іс-тәжірибе бөлісу. 3. «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша өткізілген іс-шараларды тексеру. 4. «Білім – болашақ кілті» тақырыбында ұйымдастырылған мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	Хаттама
IV	**№ 4 отырыс.** 1. III–тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. «2»-тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару. 2. ӘБ апталығының өткізуге дайындық 3.Бастауышсынып оқушыларының жазу каллиграфиясынтексеру нәтижесі 4. «Зерде» республикалық ғылыми жобасы бойынша орындалған жұмыстардың түйінін жасау. 5. Мектепішілік ұйымдастырылған Мектеп театр жобасының аясында жүргізілген жұмыстарды қорытындылау.	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Хаттама

V	**№ 5 отырыс.** 1. IV–тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. III тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару. 2. Бастауыш сыныптарының әкімшілік бақылау жұмыстарының қорытындысы. 3. 2025-2026 оқу жылы бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің рейтингісінің мониторингісі	Мамыр	ӘБ жетекшісі	Хаттама