«Бекітемін»

Мектеп директоры _____ К.Жумабекова

Озат school жеке мектеп

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепішілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепішілік бақылау міндеттері

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының негізінде жасалған

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫ

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

ТАМЫЗ АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Күнтізбелік тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін, факультатив және элективті курстардың пәндері, бағдарламалары б/ша КТЖды тексеру	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын камтамасыз ету (ҚР Оқу ағарту министрінің 2012жылғы №500 бұйрығы, 27.06.2024 №161 бұй)	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Мектепішілік	Кешенді жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
2	Жаңа оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жоспарының мақсат міндеттерін талдау	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Мектепішілік	Кешенді жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ)талқылау және бекіту, хаттама.	
3	Мектеп құжаттарының жүргізілуі. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	12.10.2018 ж. №564 бұйрығы,24.06.2020 №264бұйрығының орындалуы	Оқуға қабылдау	Тізімдер жасау	Құжаттармен танысу, қабылдау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	12.10.2018 ж. №564 бұйрығы,24.06.2020 №264бұйрықтарын басшылыққа алуввв	
4	Әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру 2026-27 оқу жылы	Нұсқау хатпен танысу		Тақырыптық		тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
	II. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									

1.	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	Директор, ДТІЖО	ДЖК	Сынып жетекш.әдіст.жұмысты күшейту, енді бастаған сын.жетекшілерге қолдау ұйымдастыру	Қаңтар
2.	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Мектепішілік	Жоспардың орындалуынбақылау, талдау	Тамыз	ДТІЖО	Сынып жетекшілер отырысында	Сынып жетекшілермен әдістемелік жұмысты күшейту	Қаңтар
3.	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	ДТІЖО	ДЖК	Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Қаңтар

ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Білім алушылардың оқулықпен қамтылуы	ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 «орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу әдіст кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді жалпы бақылау, оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасын.ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	ДЖК	Оқулықтарды үлестіру мәселелері б/ша талдауы, хаттама	желтоқсан

2	Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу талаптарының орындалу жағдайы	ҚР БҒМ 2020жылғы 22мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы»бұйрық талаптарын орындау	Құжатта ма	Мекте пішілік	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясынқұру, тексеру акті, анықтама	
4	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогт ар құжатта масы (білім сапасы)	Тақыр ыптық	Персоналды бақылау. Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	БО	Әдіст. отырыстарда педагогтерді аттесттау талаптары б/ша педагог жетістіктерін қарау	қаңтар
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Мекте пішілік	Кешенді жалпылаушы бақылау,асха на құжаттарын тексеру, ата аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын бақылау жүргізу, тамақ сапасын бақылауға ата аналар қауымын белсенді түрде тарту. Анықтама	
6	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ б/ша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін анықтау	Нұсқаул ық журнал	Тақыр ыптық	Кешенді жалпылаушы бақылау,ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Нұсқаулықтан өткізу	

7	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Мектепішілік	Сыныптық жалпылама бақылау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі;Тапсырма көлемі; Тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; Тапсырманы орындау уақытының берілуі;	
8	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Мектепішілік	Кешенді жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Алфавиттік кітаптың дұрыс толтырылуы	
9	«Балалардың мектепке әлеуметтік-психологиялық бейімделуін сараптамалық бағалау «Баланың мектепке бейімделуін сараптамалық бағалау» бағалау	Психодиагностика	1-сынып жетекшілері 1-сынып ата-аналары	Тақырыптық	Сауалнама	қыркүйек	Психолог	ДЖК	Білім алушының мектепке әлеуметтік-психологиялық бейімделуін зерттеу	
10	Білім алушының қарым-қатынасын, іс-әрекетін және мотивтерін бағалау:	Психодиагностика	2-сынып оқушылары, сынып жетекшілері, Ата-аналары	Тақырыптық	Сауалнама	қыркүйек	Психолог	ДЖК	Білім алушының мектепке әлеуметтік-психологиялық бейімделуін зерттеу	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	Директордың орынбасары Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Сабақтарға қатысу. Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study, Action research зерттеулерін ұйымдастыру	

	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Мектепішілік	бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану	
2.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.	
3.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Мектепішілік	Байқау Талдау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі	ӘБ	Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)	
4.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігіимен жұмыс түрлдері 2-4сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	Қыркүйек	Директордың оқу орынбасары	ДЖК	Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.	

5	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	Мектепішілік	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қыркүйек,	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.	
6	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (3-4сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	3-4 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест	Мектепішілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Қыркүйек	Педагог-психологі	ӘБ	Хаттама	
2	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Мектепішілік	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Талаптарға сәйкестігін тексеру, анықтама	
	V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									

2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
3	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруды бақылау	Педагогикалық ұжым	Жалпылама бақылаушы	Мұғалімдердің сертификаттарын талдау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Тізімдер	
	VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Ата-аналар үшін ашық есік күнінін ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ӘБ	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, және т.б.)	
2	Білім беру ұйымдарында психологиялық педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың, тәрбие бөлімімен бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақытылы анықтау. Зорлық зомбылықты, өзін өзі бұзатын мінез құлықты болдырмау	Психолог	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО, психологі	ДЖК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау	
3	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сынып-р 3-4 сын	Мектепішілік	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек	ДТІЖО М.	ӘБ	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	

4	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-4-сыныптар	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Қыркүйек	ДТІЖО М.	ДЖК	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	
5	1 сынып оқушыларының психологиялық зерттеу қорытындысы	1 сынып оқушыларының психологиялық зерттеу қорытындысын талдау	1 сыныптар	Тақырыптық		Қыркүйек	ДТІЖО психологі	ДЖК	Хаттама.	
6	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Турникет пен бейнекамера жұмыс істеп тұруын қадағалау	Мектеп күзетшісінің іс қимыл әрекеті	Тақырыптық	Қадағалау	Күнделікті	ДТІЖО	ДЖК	Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің жауапкершілігін арттыру. Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету	
7	«Тілдер мерекесі»	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің бірлескен апталығы	1-4сыныптар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	Қыркүйек II апта	Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру	

ҚАЗАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									

1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Мектепішілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Модерация хаттамалары	Тоқсан сайын
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	Бірінші тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі	Бірінші тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	ПК	Хаттама	
2	ОМЖ,ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	ОМЖ,ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау барсы	1-4сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Алған білімін тәжірибеде қолдана алу деңгейін байқау	
3	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқу мен оқыту деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу	
4	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Мектепішілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Логикалық тапсырмаларды түрлендіру және күнделікті сабақта қолдану	

	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	І- тоқсан қорытындысы, оқушылардың білім сапасы. Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	ПК	Хаттама	
2	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-4сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Білім алушылардың білім сапасы т-мендеу себебін анықтау	
3	ҰБДҚ оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ оқушылардың тіркелуін тексеру	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
3	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Мектепішілік	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан III апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
	V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									

1	2-4 сынып оқушыларының оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	Оқу тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау*: сабаққа қатысу *Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.	
2	Бірінші сынып оқушыларын мектеп өміріне бейімделуіне психологиялық сабақ: 1.«Кел танысайық» тренингі 2.«Алақай мен оқушымын» тренингі 3. «Біздің сынып-бұл біз» тренингі 4. «Мектептегі көңіл-күй» тренингі	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау, сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Мұғалімнің сабақ процесіндегі іс әрекетін жетілдіру	тақырыптық	Зерделеу	Қазан	Психологі	ДЖК	Диагностикалау	
	VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-4 сыныптар	Мектепішілік	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТІЖО М.	ДЖК	Тізімін жасақтау, ата аналарымен байланыс орнату	Тоқсан сайын
2	Тәрбие сағаттарының өтілуі	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО М.	ӘБ	Жоспарлы жұмыстарды уақытылы әрі тиімді ұйымдастыру	

3	Кабинет жиһаздарының жағдайы, интернет желісі, тазалығы	Кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау	Жоспарлы	Тақырыптық	Бақылау, зерделеу	Тоқсан сайын	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	ДЖК	Мониторинг	
4	Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және жұмыс жоспарының орындалуы	Мектепте ата аналар қауымдастығымен өзара іс қимылын нығайту «Ата аналарды педагогикалық қолдау» орталығын құру	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ДЖК	Ата аналарды қолдау жұмыстары	Тоқсан сайын

ҚАРАША АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Мектепішілік	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.	
2	Жалпыға міндетті оқу қорының игерілуі	Әлеуметтік көрсетілетін көмектің мониторингісі	Жалпыға міндетті оқу қоры	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									

1	2-4 сыныптардағы қазақ тілі пәнінің берілуі	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауымен дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Шығармашылыққа баулу мақсатындағы атқарылған жұмыстарға тоқталу	
2	2-4 сыныптардағы математика пәнінің берілуі	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4-сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБК	ӘБ, ӘК те білім сапасын көтеру мәселелерін қарау	
3	Бастауыш сыныптарда мектепішілік олимпиада өткізу	Оқушылардың білім деңгейін жоғарылату мақсатында ынталандыру	Олимпиада резерві	тақырыптық	Байқау, талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Мектепішілік	Бақылау, талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО	Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	
2	БЖБ, ТЖБ қотытындысының сапсын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	

3	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері	Мектепішілік	Бақылау, талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықтама	
4	Цифрлық білім беру ресурстары	Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалну деңгейін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
	IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
1	4-сынып оқушыларының кестелік және кестеден тыс ауызша көбейту дәрежесін бақылау.	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауымен дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Шығармашылыққа баулу мақсатындағы атқарылған жұмыстарға тоқталу	
	V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									
1	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу тәрбие жұмысы	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Мектепішілік	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
2	Аттестаудан өтетін мұғалімдер мәліметі	Аттестаудан өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарын талдау	Құжаттарын тексеру	Мектепішілік			Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	

2	Бастауыш сыныптар бойынша I тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білімі бойынша білім сапасына талдау және оқушылардың қозғалыс есебі.	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау (1-4 сыныптар)	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Мектепішілік	талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Білім сапасын арттыруға бағытталған	
	VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарының жүргізілуі	Жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-4сыныптың оқушылары	тақырыптық	Кешенді жалпылама бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншібақылау

1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Мектепішілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК		
2	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Мектепішілік	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
3	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс шаралар	
4	Оқулықтардың, оқу әдістемелік кешендердің берілуі	ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 «орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу әдіст кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді жалпы бақылау, оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасын.ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Оқулықтарды үлестіру мәселелері б/ша кітапханашы мен әлеум педагог талдауы	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	Екінші тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	ДЖК	Білім сапасын көтеру мәселелерін қарау	

2	2-4 сыныптардағы жаратылыстану пәнінің берілуі	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау,мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы жаратылыстану пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	
3	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Мониторинг	
4	II тоқсан бойынша үлгірім және қорытынды мониторингі.						Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	ДЖК	Жүйелі жұмыстар жүргізу	
2	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	Мектепішілік	талдау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	ӘБ	Білім сапасын арттыру	
3	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылардың оқу динамикасына талдау жасау	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Мектепішілік	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтама	

4	2-4 сынып оқушыларынан бақылау жұмыстарын алу	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Шығармашылыққа баулу мақсатындағы атқарылған жұмыстарға тоқталу	
5	Жол көлік оқиғасынан сақтандыру	Балалардың жол көлік салдарынан жарақаттанудың адын алу	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психологі	ДЖК	Деректердің қолжетімді базасын құру	
2	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Әкімшілік бақылау	Персоналды бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтама	
	V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									
1	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне орай сыныптар арасында мәнерлеп оқу сайысын өткізу.	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Шығармашылыққа баулу мақсатындағы атқарылған жұмыстарға тоқталу	
	VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-4 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Мектепішілік	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Желтоқсан	ДТІЖО М.	ДЖК	Білім алушылардың қажеттіліктеріне қолдау көрсету	Желтоқсан, сәуір

2	«Төрт тоқсанға – төрт шара» ұлттық ойындар	«Алтын сақа» олимпиадасы	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жоспарлы талдау	Желтоқсан	ДТІЖО	ӘБ	Сынып жетекшілермен әдістемелік жұмысты күшейту	
3	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-4-сыныптар	Мектепішілік	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ДЖК	Спорттық секциялардың жұмысына оқушылар мен ата аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	Тоқсан сайын
4	Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО М.	ДЖК	Хаттама	

ҚАҢТАР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Тіркеудің талапқа сай жүргізілуінің анықтамасы	
2	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									

1	3 – 4 сыныптарда ЦС пәнінің берілуі.	Оқушылардың өздігімен жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Хаттама	
2	2-4 сыныптарда орыс тілі пәнінің берілуі к/б	Оқушылардың өздігімен жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар орыс тілі пәні	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Хаттама	
3	1-4 сынып оқушыларының математика дәптерлерін тексеру қорытындысы	1-4 сынып оқушыларындағы дәптерлерін тексеру	1-4сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО	Оқу дағдыларын дамытуға бағытталған тәсілдерді таңдау	
	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	II тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі. Қозғалыс есебі.	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Диагностика	
	IV. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									
1	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Деңгейлі мұғалімдер	Мектепішілік	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖО психолог	ПК	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	V. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТІЖО	ДЖК	Педагогикалық консилиумдар өткізу	Жыл бойы

2	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Психолог	ПК	Қоғамдық жұмысқа, өзін өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу	Тоқсан сайын
3	«Балалар кітапханасы» жобасы аясындағы жүргізілген жұмыстар есебі	Сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Қатысушы оқушылар	Тақырыптық	Орындалуын зерделеу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Үйірме, секция жетекшілерімен әдіст. жұмысты күшейту	
4	Бастауыш сынып оқушыларының оқу сауаттылығын қалыптастыру	Түзету –дамыту	1-4 сынып оқушылары	тақырыптық	Орындалуын зерделеу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	

АҚПАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Мектепішілік	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Талаптарға сәйкестігін тексеру, анықтама	
	II. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									

1	Олқылықпен жүргізілген жұмыс	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Мектепішілік	Бақылау, талдау	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
	III. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
1	«Бастауышым бал бұлағым» атты бастауыш апталығы	Бастауыш бірлестігінің апталығы	1-4 сынып оқушылары	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан	Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру	
	IV. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									
1	Көркем еңбек және музыка пәндерінің берілуі	Көркем еңбек және музыка пәндерінің берілуі бақылау	Тапсырмалар жиынтығы	Тақырыптық		Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	V. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	«Төрт тоқсанға –төрт шара» өнер көрмесі	Наурыз мерекесі қарсаңында ұлттық өнер көрмесін ұйымдастыру	Үйірме мүшелері, жетекшілері	Тақырыптық	Конкурс	Тоқсанына бір рет	ДТІЖО	ӘБ	Сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	

НАУРЫЗ АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									

1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Мектепі шілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	Тоқсан сайын
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	III тоқсан бойынша үлгірім және қорытынды мониторингі.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Білім сапасын көтеру мәселелерін қарау	
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Сапалы білім алуына жағдай жасау	
3	Цифрлық сауаттылық пәнінің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (1-4 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1- 4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Мектепі шілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	III тоқсан қорытындысы, білім сапасы, оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттауын өткізу туралы	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Мектепі шілік	Оқу нәтижелерін талдау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары , пән мұғалімдері	/ПК	Диагностикалау, кері байланыс жұмыстарын күшейту	
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар өөқушылардың оқу әрекеттері	Мектепі шілік	Бақылау, талдау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
	IV. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									

1	Әлеуметтік қолдау жүйесі :асханасына жұмысы, оқушылардың тамақтану жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Мектепі шілік	Кешенді жалпылаушы бақылау,асхана құжаттарын тексеру, ата аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын бақылау жүргізу, тамақ сапасын бақылауға ата аналар қауымын белсенді түрде тарту. Анықтама	
2	«Біртұтас тәрбие »бағдарламасы бойынша жүргізілген жұмыстар	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» жобалары аясында атқарылған жұмыстардың сапасын анықтау	тәрбие орынбасары	Тақыры п тық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Сынып жетекшілерге әдістемелік жұмысты күшейту	

СӘУІР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Әдіст.нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	

2	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің портфолиоларын жинақталуын қадағалау	Педагогтерді аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болуы үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтер құжаттамасы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/құжаттармен танысу	Сәуір I апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Тізімдер	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	2-4 сынып оқушыларынан оқу шапшаңдығын алу	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Сапалы білім алуына жағдайлар жасау	
	III. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫНЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ									
1	1 сынып оқушыларының жеке пәндер (ана тілі, математика) бойынша білім сапасын тексеру	Оқушылардың оқылым, ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	1 сыныптар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Сапалы білім алуына жағдайлар жасау	
	IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
1	1 сынып оқушыларының жазу сауаттылығын тексеру. Оқушы дәптерлерінің тексерілуі	Оқушылардың жазу дағдыларының деңгейін анықтау	1 сыныптар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Сапалы білім алуына жағдайлар жасау	
	V. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТІЖО	ДЖК	Инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	

МАМЫР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы, әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншібақылау
1	2	3	4	6	7	8	9	10		11
	I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
1	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ата аналардың сынып, мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Мектепішілік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Модерация хаттамалары	Тоқсан сайын
3	2026-2027 оқу жылының қорытындысы: білім, сапа, қозғалыс есебі. 2026-2027 оқу жылының аяқталуы туралы, 1-4 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру, мақтау қағаздарымен марапаттау туралы. 2026-2027 оқу жылының аяқталуына байланысты іс-шара	Жұмыс қорытындыларын қарау,диагностикалау	ББҰ ның білім алушылары	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
	II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Білім сапасын анықтау мақсатында 4 сынып білім алушыларынан алынған кесіндінің қорытындысы	Пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Анықтама	
	III. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									

1	2-4 сынып оқушыларынан бақылау жұмыстарын алу	Оқушылардың деңгейін анықтау	2-4 сыныптары	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Сапалы білім алуына жағдайлар жасау	
	IV. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ									
1	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Мектепішілік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары , Бірлестік жетекшілері	ПК	Жыл қорытынды сымен нәтижелі жұмыстарды марапатқа ұсыну	
2	Әдістемелік жұмыстардың қорытынды есебі	Мониторинг жүргізу	Шығармашылық топтар	Тақырыптық	Қорытынды бақылау	Мамыр 4 апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
3	«Біртұтас тәрбие »бағдарламасы бойынша жүргізілген жұмыстар	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» жобалары аясында атқарылған жұмыстардың сапасын анықтау	тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПК	Хаттама	
	V. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ									
1	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Мектепішілік	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ПК	Зерттеу нәтижелерін рәсімдеу	Тоқсан сайын
2	2026-2027 оқу жылының аналитикалық және статистикалық есебі	Жұмыс қорытындыларын қарау, диагностикалау, келер оқу жылына басымдықтарды зерттеу	Жаңа оқу жылына басымдықтарды әзірлеу	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Психолог	ПК	SWOT талдау жүргізу	